

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

06 _____ 2016 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Лебеденко О.В.	Начальник УПиА НПК	12.05.16	<i>Лебеденко</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Моисеев Р.Е.	Ответственный секретарь Приемной комиссии	13.05.16	<i>Моисеев</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	18.05.16	<i>Козлова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	18.05.16	<i>Ксензова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Михайлов С.А.	Проректор по НиИД	18.05.16	<i>Михайлов</i>

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 1 Листов 46
---------------	-----------------	---------------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Организация приема граждан на обучение.....	8
4.3 Организация информирования поступающих	9
4.4 Прием документов от поступающих.....	12
4.5 Вступительные испытания.....	18
4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	24
4.8 Зачисление на обучение.....	26
4.9 Особенности организации целевого приема.....	29
4.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	30
5 Заключительные положения.....	34
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	38
Приложение 3.....	39
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	41
Приложение 6.....	43
Лист регистрации изменений и дополнений.....	45
Лист ознакомления.....	46

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), а также порядок приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в КНИТУ-КАИ в рамках контрольных цифр приема при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233»;

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламент осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;

- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация,

осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Общие положения

4.1.1 КНИТУ-КАИ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.1.2 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или)

юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

4.1.3 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.1.4 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.5 КНИТУ-КАИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.6 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.1.7 КНИТУ-КАИ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

4.2 Организация приема граждан на обучение

4.2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией КНИТУ-КАИ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор КНИТУ-КАИ.

4.2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.2.3 Для проведения вступительных испытаний КНИТУ-КАИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.2.4 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.3 Организация информирования поступающих

4.3.1 КНИТУ-КАИ знакомит поступающего с Уставом КНИТУ-КАИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте КНИТУ-КАИ (www.kai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4.3.2 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.2.1 Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые КНИТУ-КАИ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- перечень вступительных испытаний (не позднее 15 апреля текущего года);

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если предусмотрена такая возможность);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

4.3.2.2 Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3 Приемная комиссия КНИТУ-КАИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.4 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии КНИТУ-КАИ размещается информация о количестве поданных заявлений.

4.4 Прием документов от поступающих

4.4.1 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ устанавливаются с 20 июня текущего года по 20 августа текущего года до 17.00 часов (по московскому времени).

4.4.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.4.3 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в КНИТУ-КАИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в нотариальном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КНИТУ-КАИ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в КНИТУ-КАИ;

- направляются в КНИТУ-КАИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 10, Приемная комиссия КНИТУ-КАИ.

4.4.5 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КНИТУ-КАИ поступающим или доверенным лицом,

поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.4.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в КНИТУ-КАИ по указанному в п.4.4.4 настоящих правил адресу, не позднее 17.00 часов (по московскому времени) 20 августа текущего года.

4.4.7 КНИТУ-КАИ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.4.8 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.4.9 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора КНИТУ-КАИ (Приложение 1) с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- двух фотографий поступающего формата 3x4.

4.4.10 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.4.9 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в КНИТУ-КАИ копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.4.11 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.4.12 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.4.13 При поступлении в КНИТУ-КАИ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п.4.4.9 настоящих Правил документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в КНИТУ-КАИ доверенными лицами.

4.4.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, КНИТУ-КАИ возвращает документы поступающему.

4.4.15 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав Заявление об их отзыве (Приложение 3) способом, указанным в 4.4.4 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4.16 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.4.17 До начала вступительных экзаменов поступающие в аспирантуру проходят собеседование (в том числе с применением систем видеоконференцсвязи и дистанционных образовательных технологий) с предполагаемым научным руководителем, который готовит Заключение по итогам собеседования по форме, установленной приемной комиссией, и передает результаты собеседования (в бумажной форме или в форме полной электронной копии) в Приемную комиссию до 17.00 часов (по московскому времени) 20 августа текущего года включительно.

4.5 Вступительные испытания

4.5.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.5.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий).

4.5.3 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5.4 Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру КНИТУ-КАИ осуществляется в период с 1 сентября текущего года по 16 сентября текущего года.

4.5.5 Вступительные испытания проводятся в письменной или устно-письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте КНИТУ-КАИ).

4.5.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5.7 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.5.8 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде Приемной

комиссии КНИТУ-КАИ не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.5.9 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.5.10 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.5.11 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении (Приложение 4). В случае удаления поступающего с вступительного испытания КНИТУ-КАИ возвращает поступающему принятые документы.

4.5.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КНИТУ-КАИ сдают вступительные испытания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких

поступающих.

4.6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению КНИТУ-КАИ, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.6.4 Условия, указанные в пунктах 4.6.2 и 4.6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме (Приложение 1), содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.6.5 КНИТУ-КАИ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция поступающего оформляется в виде апелляционной жалобы (Приложение 5).

4.7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4.4 настоящих Правил.

4.7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.7.5 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение 6).

4.7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.7.9 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.8 Зачисление на обучение

4.8.1 По результатам вступительных испытаний КНИТУ-КАИ формирует и размещает на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

4.8.2 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.8.3 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 17.00 (по московскому времени) 19 сентября текущего года.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие до 19 сентября текущего года (отозвавшие согласно п.4.15 настоящих Правил) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.8.4 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

4.8.5 Зачисление в КНИТУ-КАИ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года:

- 17 сентября текущего года – объявление и размещение на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, рекомендованных к зачислению по каждой основной образовательной программе аспирантуры по различным условиям приема (на места для обучения за счет бюджетных ассигнований

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

федерального бюджета, на места, выделенные для целевого приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами) с указанием суммы набранных баллов на вступительных испытаниях (далее – полный пофамильный перечень):

а) лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для целевого приема, распределенные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

б) лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

- 19 сентября текущего года до 17:00 (по московскому времени) – предоставивших оригиналы документов об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

- 21 сентября текущего года – издание и размещение на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении с 1 октября текущего года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документов государственного образца об образовании.

4.8.6 Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об участии в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 19 сентября текущего года.

Зачисление в аспирантуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения соответствующего договора.

4.8.7 При зачислении в аспирантуру иностранные граждане в обязательном порядке предоставляют копию действующего на территории Российской Федерации полиса медицинского страхования на период первого года обучения.

4.8.8 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4.4.16 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

4.8.9 Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.9 Особенности организации целевого приема

4.9.1 КНИТУ-КАИ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

4.9.2 Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9.3 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого КНИТУ-КАИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным

государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.9.4 В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 4.9.3 Правил.

4.9.5 В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

4.9.6 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

4.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.10.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) КНИТУ-КАИ.

4.10.3 При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительном факультете КНИТУ-КАИ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

4.10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

4.10.5 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2007 г. N 539, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой

4.10.6 Прием иностранных граждан в КНИТУ-КАИ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.10.7 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в срок до 20 августа текущего года.

4.10.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КНИТУ-КАИ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

(или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего 3x4.

4.10.9 Прием иностранных граждан в КНИТУ-КАИ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за

исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

4.10.10 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в срок до 19 сентября текущего года.

4.10.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящие правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются ректором КНИТУ-КАИ.

5.2 Внесение изменений, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 1

Рег. номер _____

Ректору КНИТУ-КАИ

Гильмутдинову А.Х.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ

направление подготовки _____

специальность подготовки _____
(шифр, наименование)

Форма обучения очная заочная

Основа обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

Прошу допустить меня до участия в конкурсе на места для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках квоты мест для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В общежитии на время поступления не нуждаюсь нуждаюсь

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю:

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) _____.____.

Место рождения (страна) _____

Место рождения (город) _____

Пол м ж

Гражданство _____
(страна)

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 35
		Листов 46

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения 1

Гражданство РФ имею не имею
Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон (домашний): + _____

Телефон (мобильный): + _____ - _____

Адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил (а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал

копия

Страна, в которой получено предыдущее образование: _____

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

Свидетельство о признании/об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

имею _____

не имею

(номер)

Высшее образование данного уровня: получаю впервые

имею _____

(указать учебное заведение)

Трудовой стаж на момент подачи заявления: не имею

имею, _____ лет

(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(фамилия, имя, отчество, степень родства, телефон, эл. почта)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения 1

Список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Индивидуальные достижения с указанием сведений о них:

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Вступительное испытание	Требуемые специальные условия при проведении вступительных испытаний:

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

- лично или доверенному лицу
 путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом КНИТУ-КАИ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности КНИТУ-КАИ и приложений к ней;
- Свидетельством о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ по соответствующим направлениям подготовки и приложений к нему;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ);
- Датой завершения предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- Получение высшего образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);
- Согласие на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе КНИТУ-КАИ деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
- Факт уведомления о проведении видеозаписи на вступительных испытаниях, проводимых в устной или устно-письменной форме;
- Мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

Расписка в приеме документов получена «__» _____ 20__ г.

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ) _____
(дата) (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 37
		Листов 46

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 2

Рег. номер _____
от _____._____._____ г.

Расписка
о приеме документов

Получены от _____ следующие
документы:

№ п/п	Документ	Количество	Копия/Оригинал

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО сотрудника принявшего документы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 3

Рег. номер _____

Ректору КНИТУ-КАИ
Гильмутдинову А.Х.

**Заявление
об отзыве документов из КНИТУ-КАИ**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(данные документа удостоверяющего личность)

руководствуясь п.4.4.15 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу вернуть документы, поданные в КНИТУ-КАИ для поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки _____, а именно:

_____.

Выше указанные документы прошу вернуть следующим способом:

- передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу
 передача путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ)
(дата)

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 4

Акт

об удалении с вступительных испытаний

г.Казань

«__» _____ г.

Члены экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Составили настоящий акт о том, что «__» _____ г. с вступительных
испытаний в аспирантуру по _____

(наименование вступительного испытания)

по направлению _____

(шифр, наименование направления)

по причине несоблюдения порядка проведения вступительных испытаний, а именно:

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 5

Председателю апелляционной комиссии
КНИТУ-КАИ _____

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

направление: _____

адрес: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляционная жалоба
на нарушения установленного порядка проведения
вступительного испытания и о не согласии
с полученной оценкой результата
вступительного испытания

Я, _____, «__» _____ г.р.,

(данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа)
руководствуясь п.4.7.1 Правил приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу рассмотреть вопрос о
нарушении установленного порядка проведения «__» _____ г. в
_____ ч. _____ мин. вступительного _____ испытания по

(наименование вступительного испытания)

И несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания в аспирантуру
КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление
_____, в связи со следующим:

1. _____

что подтверждается _____

2. _____

что подтверждается _____

3. _____

что подтверждается _____

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 41
		Листов 46

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения 5

2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания

3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

« ___ » _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение 6

Протокол № _____

Апелляционной комиссии об изменении оценки
(или: оставлении оценки без изменения)

г. Казань

« ____ » _____ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: « ____ » _____ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____.

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседания апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

При рассмотрении апелляции _____
(фамилия, имя, отчество поступающего (доверенного лица))

(присутствует/не присутствует).

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение жалобы _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

от « ____ » _____ г. о несогласии с полученной оценкой результатов
вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
(фамилия, имя, отчество)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении
указанной оценки без изменения) в отношении _____,
поступающего в аспирантуру КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-
педагогических кадров, направление _____.
_____ (или: законные представители _____)
(фамилия, имя, отчество поступающего) (фамилия, имя, отчество поступающего)

подал(а) апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного
испытания, обосновав подачу апелляции следующим:

Были заданы вопросы:

1. _____ ;

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 43
		Листов 46

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

2. _____.

Продолжение Приложения 6

В обсуждении приняли участие: _____.

(фамилия, имя, отчество)

_____.

(фамилия, имя, отчество)

_____.

(фамилия, имя, отчество)

(Вариант: Вопросов задано не было.)

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование.

(Фамилия, имя, отчество)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания _____ в аспирантуру КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление _____ поступающего _____ с "___" на "___"
(фамилия, имя, отчество поступающего)

(или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания в _____ аспирантуру по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление _____ поступающего _____.
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии, изложенном в настоящем протоколе ознакомлен.

(фамилия, имя, отчество поступающего (доверенного лица))

(подпись)

СМК КНИТУ-КАИ	П-А.7.4-01-2016	Лист 44
		Листов 46

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись