

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Туполева - КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД КНИТУ-КАИ

И.Н. Маливанов

«14» 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации
академической задолженности

Казань
2014

1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон Об образовании в Российской Федерации. (Принят Гос. Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012).
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 № 3-П, Определениями Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 № 213-О, от 03.11.2009 № 1369-О-П, Федеральным законом от 07.12.2011 № 417-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 № 28-П);
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 г. № 1696).

2. Общие положения

2.1. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью» (статья 58, п.2 ФЗ РФ).

2.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на момент завершения весенней экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно (статья 58, п.8 ФЗ РФ), с установлением срока ликвидации академической задолженности распоряжением директората с ознакомлением с ним студента под личную роспись.

2.3. «Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.» (статья 58, п.7 ФЗ РФ).

3. Действия студента, имеющего академическую задолженность

3.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями университета в рамках образовательной программы.

3.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный директором срок.

3.3. Студент, при появлении у него академической задолженности, обязан не позднее следующего дня¹ явиться в администрацию директората для установления причин появления академической задолженности и согласования предварительного срока ликвидации академической задолженности.

3.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике (учебной, производственной), курсовому проекту (курсовой работе) не более двух раз в сроки, определяемые директором. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Студент, имеющий академическую задолженность, обязан в конце экзаменационной сессии (не позднее последнего дня экзаменационной сессии) явиться в директорат для ознакомления (под личную подпись) с установленным для него директором сроком (не более одного года со дня появления академической задолженности) ликвидации академической задолженности.

4. Действия кафедр по ликвидации академической задолженности

4.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в первый раз для студента, имеющего академическую задолженность, кафедра по согласованию с директором устанавливает график проведения аттестации в сроки, установленные распоряжением директората,

4.2. Выполнение кафедрами установленного графика и срока аттестации является обязательным. Результаты аттестации студента оформляются экзаменационной ведомостью в установленном порядке.

4.3. Заведующий кафедрой, ведущей предмет, по которому студент имеет академическую задолженность, имеет право, при необходимости, назначить другого преподавателя своей кафедры, ведущего эту дисциплину.

¹ При наличии уважительной причины (болезнь, транспортная авария и т.п.) студент в тот же день должен сообщить об этом в директорат (позвонить), а на следующий день после завершения действия уважительной причины лично явиться в директорат.

5. Действия директората по ликвидации академической задолженности

5.1. Директорат обязан обеспечить ознакомление (под личную подпись студента) всех студентов с данным Положением до начала промежуточной аттестации. При задокументированном внесении изменений в Положение, деканат обеспечивает ознакомление (под личную подпись) всех студентов с внесенными изменениями в Положение до начала очередной промежуточной аттестации.

5.2. Директорат совместно с выпускающей кафедрой по каждому студенту, у которого возникла академическая задолженность, в срок не более 3-х суток после при регистрации академической задолженности в экзаменационных ведомостях, рассматривает причины возникновения академической задолженности у студента, и учитывает их при установлении срока (не более одного года со дня появления академической задолженности) повторной аттестации.

5.3. Студенту, имеющему академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, директоратом института устанавливаются меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное освоение образовательной программы: замечание или выговор с занесением в учетную карточку студента.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации в первый раз распоряжением директората устанавливается график проведения первой (повторной) промежуточной аттестации и доводить его до студентов и до соответствующих кафедр, ведущих дисциплины, курсовое проектирование, практики.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директората создается комиссия и график проведения повторной (второй) промежуточной аттестации.

5.6. Комиссии формируются по учебным дисциплинам (курсовому проектированию, практикам) в количестве, достаточным для проведения аттестации у каждого студента не менее чем тремя членами комиссии: два члена комиссии – преподаватели предметники и преподаватель выпускающей кафедры или заместитель директората по учебной работе соответствующего института.

5.7. В ходе аттестации все члены комиссии должны быть обеспечены рабочей программой учебной дисциплины.

5.8. Результаты аттестации студента оформляются экзаменационной ведомостью с подписью всеми (тремя) членами комиссии, участвующими в его аттестации.

5.9. Директорат ведет нормативное документированное сопровождение всех процессов ликвидации академической задолженности студентов.

6. Меры дисциплинарного взыскания студентов, имеющих академическую задолженность

6.1. К студентам, не соблюдающим требования Устава университета, правила внутреннего распорядка, требования данного Положения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

6.2. Директором института студенту, имеющему академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, устанавливаются меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное освоение образовательной программы: замечание или выговор с занесением в учетную карточку студента.

6.3. Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные директором сроки, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Приказ на отчисление студента издается на основании решения директора института с указанием протокола второй промежуточной аттестации и мнения выпускающей кафедры.

6.4. Студенты, имеющие академическую задолженность на момент начала (в соответствии с учебным графиком учебного плана) подготовки выпускной квалификационной работы (государственного экзамена) подлежат отчислению, как не освоивших образовательную программу, и не выполнивших учебный план подготовки.

6.5. За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается исчисление месячного срока, считается день, когда директору института, стало известно о совершении проступка. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация университета, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов студентов, мнения выпускающей кафедры и представителей администрации предприятия, если студент был направлен им для обучения. При этом выбранная мера дисциплинарного взыскания или отсутствие взыскания при наличии дисциплинарного проступка должна соответствовать нормативным требованиям документов, указанных выше в разделе 1, и требованиям данного Положения.

6.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся детям-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствоваться ч.ч.9-10 ФЗ РФ.

7. Приложения

7.1. Приложение А. Проект приказа об отчислении

...

Об отчислении из состава студентов

Института радиоэлектроники и телекоммуникаций (ИРЭТ)

Жогова Александра Юрьевича (студ. билет № 051029), студента группы 5302, направления подготовки бакалавров ВПО «Радиотехника» (210300), форма обучения - очная, основа обучения - бюджет, отчислить из состава студентов университета с 1 августа 2013г как недобросовестно осваивавшего образовательную программу и не выполнившего учебный план.

Основание: распоряжение о создании комиссии по ликвидации академической задолженности, распоряжение директората об утверждении срока ликвидации академической задолженности, копия экзаменационной ведомости повторной ликвидации академической задолженности, представление директора института.

7.2. Приложение Б. Проект распоряжения директора института о дисциплинарном взыскании

...

О дисциплинарном взыскании студента

Института радиоэлектроники и телекоммуникаций (ИРЭТ)

Объявить Жогову Александру Юрьевичу (студ. билет № 051029), студенту группы 5302, направления подготовки бакалавров ВПО «Радиотехника» (210300), -

выговор с занесением в учебную карточку студента как недобросовестно осваивавшего образовательную программу и не выполнившего учебный план подготовки.

Основание: представление заместителя директора по учебной работе, решение выпускающей кафедры.