

Краткая инструкция по работе с режимом оформления договоров на восстанавливающихся/переводящихся студентов в ПО 1С Учет студентов

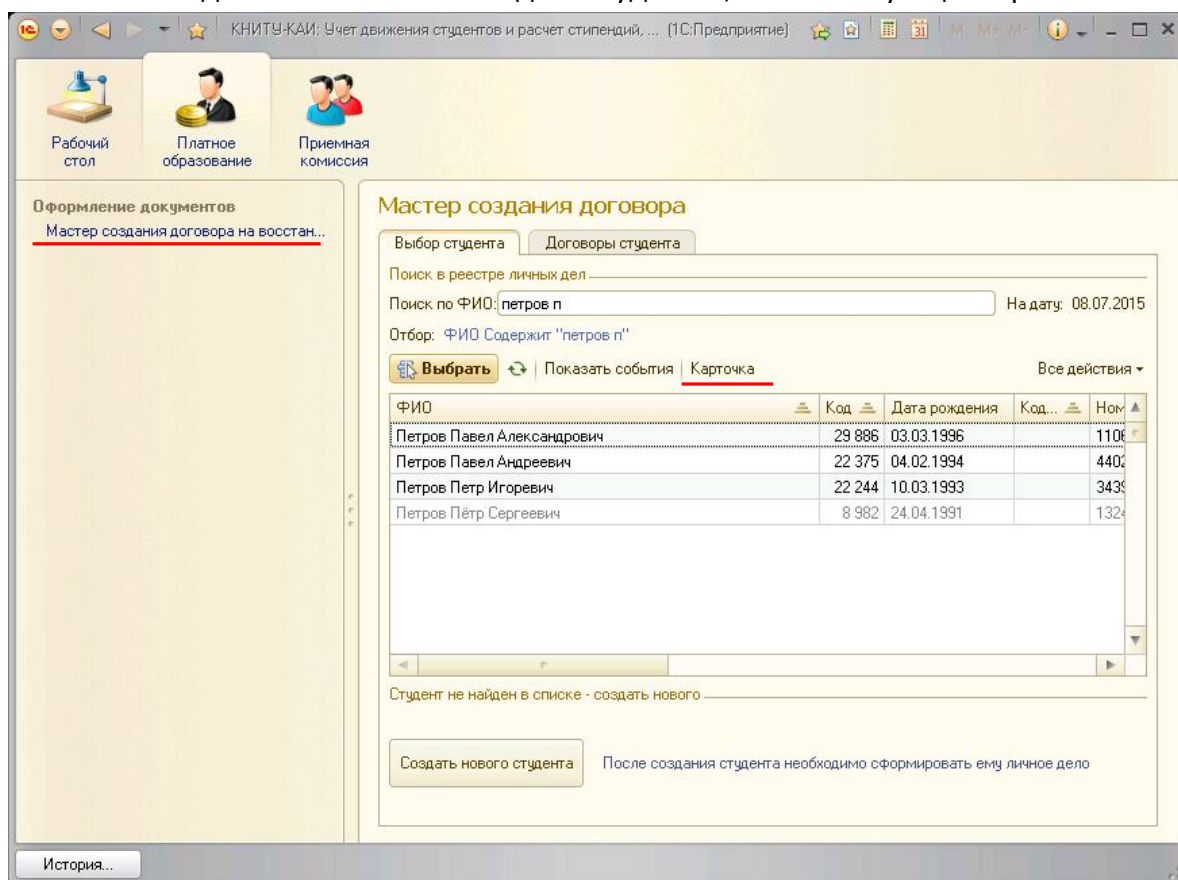
1. Начало работы с ПО 1С Учет студентов

Необходимо подключиться к серверу терминалов 1С, с использованием переданного ярлычка, запустить на сервере 1С, выбрать нужную базу из списка.

2. Мастер создания договора

2.1. Поиск студента в базе данных

Выбрать в ПО раздел «Платное образование/Мастер создания договора на восстановление/перевод». На закладке «Выбор студента» в поле «Поиск по ФИО» ввести часть ФИО искомого студента и нажать Ввод. Будут отображены найденные в базе личные дела студентов, соответствующих строке поиска.



Необходимо убедиться, что найденный студент – именно тот. Для этого нужно открыть карточку студента (кнопка Карточка) и сверить персональные данные студента с оригиналами документов.

2.2. Редактирование персональных данных студента

Необходимо открыть карточку студента и внести корректные данные из оригиналов документов. Для оформления договора необходимо, чтобы были указаны: дата рождения, адрес по регистрации, действующий паспорт.

The screenshot shows a web application interface for editing a student's personal data. The student's name is "Петров Пётр Сергеевич (Студенты)". The form includes fields for "Фамилия" (Петров), "Имя" (Петр), "Отчество" (Сергеевич), "Код" (8 982), "Дата рождения" (05.08.1994), "Пол" (Мужской), "Вид гражданства" (Россия), and "Гражданство" (Российская Федерация). There are two sections for "Адреса и контакты": "Адреса" and "Контакты". The "Адреса" section has a table with columns "Вид адреса", "Адрес полный", and "Дата регистрации". The "Контакты" section has a table with columns "Вид контактных данных" and "Описание".

Вид адреса	Адрес полный	Дата регистрации
Фактический	429017, Чувашская республика, г.г. Чебоксары, ул.Гражданская, 60201к1	
По регистрации	429017, Чувашская республика, г.г. Чебоксары, ул.Московский проспект	

Вид контактных данных	Описание
Телефон	429017

2.3. Выбор личного дела

Если студент обучался(обучается) по нескольким направлениям, то при восстановлении во время поиска (п.2.1.) необходимо выбрать то личное дело, по которому он ранее был отчислен. Приказ об отчислении можно посмотреть в карточке студента – раздел Личные дела.

2.4. Созданию нового личного дела

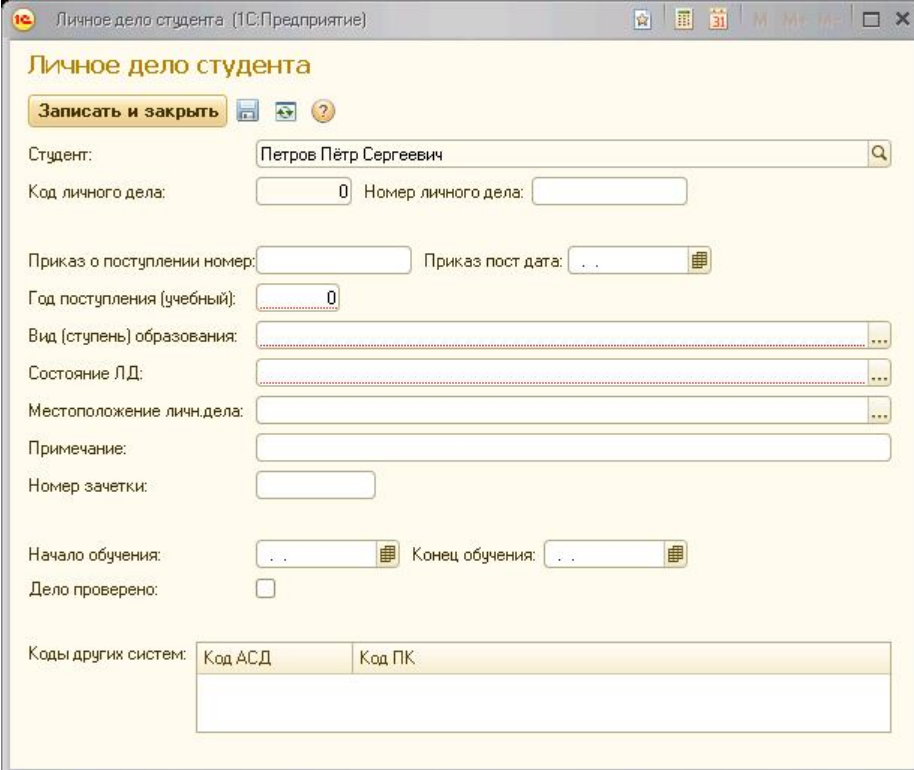
Если студент переводится из другого ВУЗа или он восстанавливается, но в базе отсутствует дело, по которому он был отчислен, для него необходимо завести новое личное дело в карточке студента в разделе Личные дела.

The screenshot shows the "Личные дела студента" section of the web application. It features a table with columns: "Код ЛД", "Год поступления (учеб...)", "Приказ пост номер", "Приказ пост дата", "Получаемое образова...", "Номер зачетки", and "Начало с...". Below this is a table with columns: "Начало периода", "Конец периода", "Номер курса", "Номер группы", "Учебное подразделение", "Гос", "Вид ОП", "Код спец-ти", "Направление/специал...", and "Кв...".

Код ЛД	Год поступления (учеб...)	Приказ пост номер	Приказ пост дата	Получаемое образова...	Номер зачетки	Начало с...
0	2008	2399-С	07.08.2008	1-Высшее	812111	

Начало периода	Конец периода	Номер курса	Номер группы	Учебное подразделение	Гос	Вид ОП	Код спец-ти	Направление/специал...	Кв...
01.09.2008				Институт Авиации, наземного транспорта и энергетики	Гос	ВПО	140503	Газотурбинные, пароту...	Сп...
01.09.2009		2	1224	Институт Авиации, наземного транспорта и энергетики	Гос	ВПО	140503	Газотурбинные, пароту...	Сп...
24.05.2010		2	1324	Институт Авиации, наземного транспорта и энергетики	Гос	ВПО	140503	Газотурбинные, пароту...	Сп...

По кнопке Создать откроется окно ввода данных личного дела. Необходимо указать учебный год поступления в КАИ и приказ о зачислении.



Личное дело студента (1С:Предприятие)

Личное дело студента

Записать и закрыть ?

Студент: Петров Пётр Сергеевич

Код личного дела: 0 Номер личного дела:

Приказ о поступлении номер: Приказ пост дата: . . .

Год поступления (учебный): 0

Вид (ступень) образования: ...

Состояние ЛД: ...

Местоположение лич.дела: ...

Примечание:

Номер зачетки:

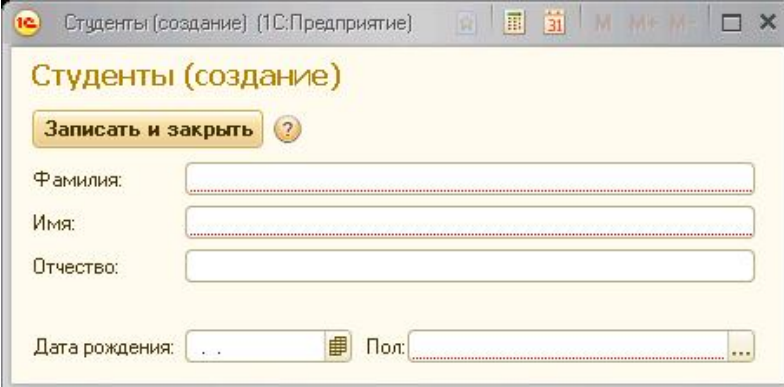
Начало обучения: Конец обучения:

Дело проверено:

Коды других систем: Код АСД Код ПК

2.5. Создание нового студента (физ.лица)

Если искомый студент не найден в базе (необходимо выполнить поиск по нескольким критериям – студент мог сменить ФИО, могут быть ошибки в написании, замена букв «е» и «ё») то необходимо завести нового студента в базе данных. Для этого используется кнопка «Создать нового студента» в форме поиска п.2.1. При этом откроется форма ввода нового студента:



Студенты (создание) (1С:Предприятие)

Студенты (создание)

Записать и закрыть ?

Фамилия:

Имя:

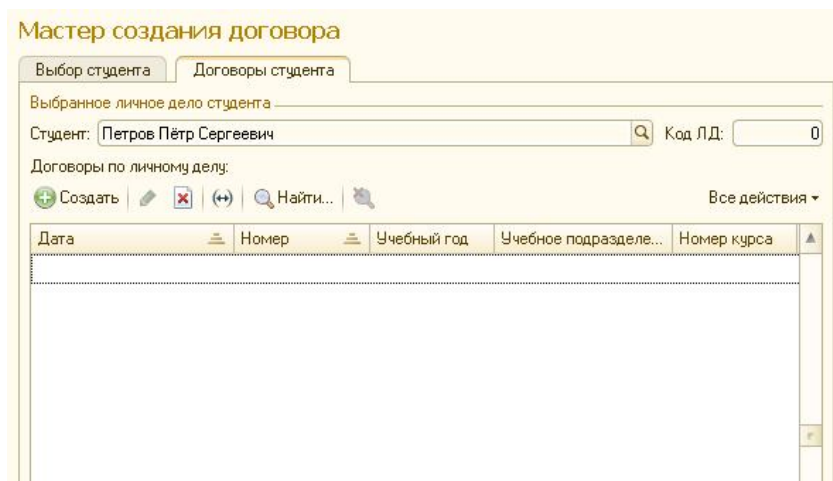
Отчество:

Дата рождения: Пол: ...

Необходимо указать ФИО, дату рождения и пол студента. Программа проверит на наличие введенного ФИО в базе данных и если найдет однофамильцев, предупредит об этом. После записи откроется карточка студента, в которую необходимо ввести персональные данные (п.2.2), также необходимо создать новое личное дело (п.2.4.).

2.6. Создание договора

После поиска личного дела студента – необходимо его выбрать в списке двойным щелчком мыши. Отобразятся уже имеющиеся договора студента по выбранному личному делу.



По кнопке Создать откроется форма ввода данных по договору:

Необходимо заполнить все имеющиеся поля. Срок обучения должен быть задан в виде строки вида: <Число>лет [<Число>месяцев]. По кнопке [=] ПО может рассчитать оставшийся срок обучения по договору исходя из полного срока обучения и данных о курсе и дате начала обучения.

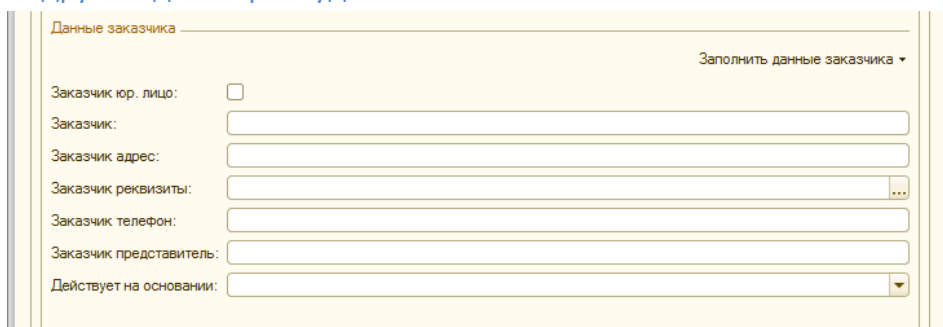
Если оформляется договор на студента, восстанавливающегося на защиту диплома, необходимо отметить соответствующий флажок. Для таких договоров срок обучения устанавливается равным 3 месяцам, полная стоимость по договору также рассчитывается исходя из этого срока.

По кнопке «Создать договор» будет сформирован новый договор по введенным данным. При этом будет подобрана годовая образ.программа со стоимостью обучения.

3. Печать договора

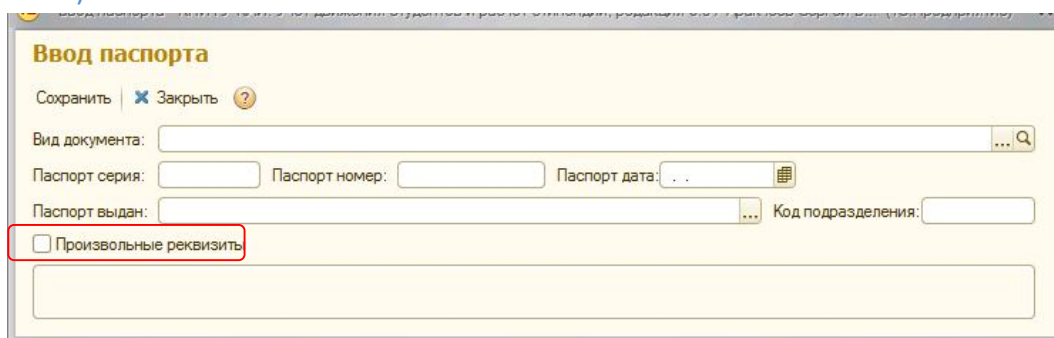
- 3.1. Печатная форма договора на 2015/16 уч.год установлена приказом №780-о от 26.06.2015 (Приложение 1 к приказу).
- 3.2. В форме ввода договора необходимо заполнить данные заказчика (если он есть). Используя кнопку-меню «Заполнить данные заказчика» можно заполнить

данные по персональным данным студента или скопировать заказчика из другого договора студента.

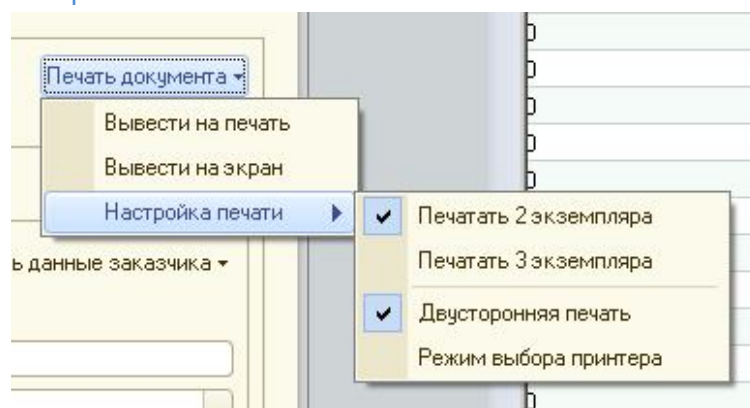


Если заказчик является юридическим лицом, необходимо включить соответствующий флажок. Для юридического лица возможно указать ФИО лица – представителя заказчика и сведения о документе, на основании которого действует представитель.

Для указания реквизитов заказчика необходимо в поле «Заказчик реквизиты» нажать кнопку выбора и в открывшейся форме ввода паспорта внести данные паспорта для физического лица или включить флажок «Произвольные реквизиты» и ввести банковские реквизиты юридического лица (в виде произвольной строки текста).



3.3. После изменения сведений в документе его необходимо записать (кнопка Записать). Для печати документа используется кнопка-меню «Печать документа». Возможен вывод печати непосредственно на принтер по умолчанию, или предварительный просмотр печатной формы документа на экране.



В подменю *Настройка печати* задаются дополнительные параметры печати:
- Задание количества экземпляров документа для печати

- Вкл./выкл. режим двусторонней печати (для принтеров, имеющих данную возможность)

- Вкл./выкл. режима выбора принтера – если Вкл., перед печатью будет появляться стандартное окно выбора принтера и настройки дополнительных параметров печати.

3.4. Перед печатью документа выполняется проверка текущих персональных данных студента, указанных в его карточке:

- должны быть указаны дата рождения и адрес регистрации (прописки) студента;

- дата выдачи паспорта студента должна соответствовать возрасту студента (допускается «просроченный» паспорт на срок не более одного месяца на дату печати договора).

Если персональные данные не прошли проверку, будет выдано предупреждение об этом, и решение о продолжении печати документа принимается пользователем. Договор, напечатанный с некорректными данными студента, может быть признан недействительным.