Порядок подготовки и проведения презентации, требования к материалам видеосеминара по аэромеханике

ЦАГИ – ИТПМ СО РАН – СПбГПУ – НИИМ МГУ

Порядок проведения Семинара.

Семинары по аэрогидромеханике проводятся в режиме видеоконференции с использованием сети Internet.

Время проведения Семинара:

Видеосеминары проводятся регулярно *по вторникам* и начинаются *в 11:01 по московскому времени* (GMT +3). Однако докладчикам настоятельно рекомендуется провести последнюю проверку подготовленного материала и видеотехники заблаговременно - *не позднее 10:40*.

Ориентировочный регламент по времени.

Доклад – *от 3 до 80 мин* (*рекомендуется - не более 40 мин*)
Вопросы докладчику – *до 90 мин*.
Комментарии, прения, подведение итогов – *до 20 мин*.
Заключительное слово докладчика – *до 3 мин*.

Необходимые действия докладчика.

Для проведения семинара в режиме видеоконференции докладчику *необходимо* направить учёному секретарю видеосеминара электронной почтой *Акт Экспертизы* на *Аннотацию доклада* и, желательно, Предварительный вариант Презентации.

***Аннотация* – от 0.7 до 1 страницы формата А4, шрифт – не менее 16 пунктов, жирно, без знаков переноса и аббревиатур, поля - все по 1 см. Наличие рисунка(ов) в *Аннотации* приветствуется.**

***Аннотация к докладу* в форматах .doc и .pdf и *Акт Экспертизы на Аннотацию* должны поступить Учёному секретарю Семинара заранее, желательно не позднее чем за 22 дня, но *не позднее, чем за 10* дней до дня выступления (*это время, необходимое для рецензирования тезисов доклада, передачи информации в соответствующие организации, получение разрешения на размещение информации о семинаре в сети Internet, распечатывание объявлений, оповещение специалистов по теме семинара и т.д.)*. Приветствуется предварительная пересылка *отсканированных Акта Экспертизы и Аннотации* Учёному секретарю Семинара. Более раннее направление материалов существенно способствует обеспечению более качественной аудитории!!!**

***Предварительный вариант Презентации* должен быть направлен сопредседателю видеосеминара по месту выступления докладчика (ов) и учёному секретарю видеосеминара (желательно не позднее, чем за 3 дня до момента проведения доклада).**

Технические требования к докладу (Презентации).

***Презентация должна быть представлена в формате .ppt ,совместимом с Microsoft PowerPoint 2003*. Приветствуется использование видеофильмов и**

фотографий крупным планом. С целью облегчения обсуждения доклада все слайды должны быть пронумерованы (номер слайда желательно помещать в правом нижнем углу слайда шрифтом Times New Roman, 16 пт, жирно).

Рекомендуется (во избежание проблем с кодировкой) в дополнение к формату *.ppt*, иметь вариант Презентации в формат .pdf.

Размер шрифта, используемого в презентации и на рисунках, как правило, должен быть не менее 16 пт, жирно.

На первом слайде презентации должно присутствовать *название доклада* (возможно, в сокращенном варианте), *Ф. И. О. основного докладчика и содокладчиков* – полностью, с указанием их *научных степеней*, *кратких названий организаций*.

В начале доклада рекомендуется посвятить один слайд – *ссылкам на основополагающие и новейшие работы других авторов (как правило, не более 5)* и один слайд – *основным публикациям автора по теме, затрагиваемой в докладе (как правило, не более 5).*

Поскольку доклады (презентации) публикуются в периодическом издании (электронный журнал Эл. № ФС77-48579 от 13-02 2012), то необходимо создать слайд «Обозначения, Индексы, Сокращения, Определения» с расшифровкой всех тех из них, которые не полно определены (или недостаточно полно определены) на основных слайдах Презентации. Этот слайд при произнесении доклада, как правило, не озвучивается. В журнале автор имеет право опубликовать уточнённую и дополненную версию Презентации, включая видеофильмы, а также расширенную версию статьи на тему доклада!

Сразу после проведения Семинара *электронную версию Презентации,* с целью надёжности сохранения, необходимо передать Учёному секретарю или сопредседателю . Эта версия Презентации возвращается автору после получения уточнённой версии Презентации (доклада).

Место проведения Видеосеминара.

***В ЦАГИ* заседания проводятся в корпусе 8 (конференц-зал НИО-8, комн. 426) или в корпусе 30 (конференц-зал ЦАГИ).**

Секретарь видеосеминара ЦАГИ:

***Ежов Иван Валерьевич*, +9-903-788-56-31 (резервный тел.: +7(495) 556-41-72) shtapovvv@mail.ru**

***В ИТПМ* заседания проводятся в зале Учёного Совета главного корпуса института, комн. 216.**

Контактное лицо: учёный секретарь – *Меламед Борис Мнхайлович*

Тел. +7(383)330-42-79 или +7(913)911-50-61; sci_itam@itam.nsc.ru

***В СПбГПУ* заседания проводятся в IV учебном корпусе Университета.**

Контактное лицо: учёный секретарь - *Иванов Николай Георгиевич*

Тел. +7(921)326-06-04 или +7(812)297-24-19; aero@phmf.spbstu.ru

***В НИИМ МГУ* заседания проводятся в конференц-зале института.**

Контактное лицо – *Гувернюк Сергей Владимирович*

Тел. +7(903)283-59-83 или +7(495)939-24-77; guv@mail.ru

В КНИТУ-КАИ **заседания проводятся в конференц-зале института.**

Контактное лицо – *Макарова Лия Алексеевна*

Тел. +7(917)280-50-30 ; LAMakarova@kai.ru

Дополнительные пожелания к докладчикам

Желательно заблаговременно выслать *Учёному секретарю видеосеминара* список *основных* работ авторов *по теме доклада*, в том числе, 1-2 публикации по теме доклада в электронном виде (допускается отчёт).

Желательно также переслать *Учёному секретарю видеосеминара* список специалистов с контактными данными, участие которых докладчик считает полезным

****

****

Мы ждём Ваших предложений по темам, порядке подготовки и проведения видеосеминара !!! Желательно предварительное согласование даты и темы доклада. Мы просим распространять наши объявления о Семинаре в Ваших организациях. Посещение Семинара специалистами из других организаций *приветствуется*!