



29.10.2015 «Лидеры нового университета» - программа повышения квалификации

Первый модуль - «Культура речи и письма» программы повышения квалификации «Лидеры нового университета»

Цель модуля - выработка и закрепление навыков грамотной устной речи и письма в официально-деловой сфере при использовании одного из государственных языков Республики Татарстан - русского языка.

Аннотация. Будут рассмотрены трудные случаи как грамматики, так и синтаксиса, проанализированы орфоэпические, акцентологические (ударения), лексические и стилистические ошибки.

Очные занятия будут проходить 31 октября в 8-ом здании КНИТУ-КАИ (ул. Четаева, 18А), 2-ой этаж, читальный зал библиотеки.

Подробнее

Цель модуля - выработка и закрепление навыков грамотной устной речи и письма в официально-деловой сфере при использовании одного из государственных языков Республики Татарстан - русского языка.

Аннотация. Будут рассмотрены трудные случаи как грамматики, так и синтаксиса, проанализированы орфоэпические, акцентологические (ударения), лексические и стилистические ошибки.

По итогам слушатели смогут обновить свои навыки составления официальных документов, аннотаций при написании научных текстов.

Особое внимание будет уделено функциональным стилям, в частности риторике, официально-делового общения.

Практические упражнения и задания для самостоятельного выполнения позволят закрепить полученные знания.

Завершится модуль итоговым тестом.

Объем модуля - 16 часов (8ч-очно, 8ч. - в виде электронного курса).

Очные занятия будут проходить 31 октября в 8-ом здании КНИТУ-КАИ (ул. Четаева, 18А), 2-ой этаж, читальный зал библиотеки.

Расписание

Время	Тема	Вопросы по теме
9.00 - 10.20	Культура как форма человеческих отношений. Культура речи и письма как одна из составляющих культуры человека(2 ч.)	<ul style="list-style-type: none">• Язык как система знаков. Уровни языка и соответствующие им нормы• Стили произношения. Орфоэпические нормы (произношение безударных гласных). Лексико-орфографический минимум.
10.30 - 11.50	Культура речи. Основные тенденции в орфоэпических, морфологических и синтаксических вариантах современного русского языка. (2 ч).	<ul style="list-style-type: none">• Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.• Ораторское искусство, риторика, красноречие. История возникновения ораторского искусства. Имена выдающихся ораторов прошлого и современности.• Личность оратора. Установление контакта с аудиторией
13.00 - 14.20	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (2 ч).	<ul style="list-style-type: none">• Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.• Терминология.• Жанровое разнообразие
14.30 - 15.50	Документ. Основные типы и их жанрово-языковые особенности. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Речевой этикет в документе (2 ч.)	<ul style="list-style-type: none">• Основная форма текста официально-делового стиля - документ - деловая бумага, обладающая юридической значимостью.• Классификации документов.• Основные жанровые разновидности документов.• Унификация, реквизит в документе.