3. **Комплектация представляемых документов и материалов.**

3.1. Работа считается выдвинутой на соискание премии, когда в Совет представлены следующие документы и материалы в трех отдельных комплектах:

3.2. Комплект I должен содержать:

1) Документы выдвижения в одном экземпляре, в том числе:

письмо-выдвижение (п. 4.1);

письмо-разрешение на публикацию (п. 4.2);

выписки из протоколов заседаний совета головной выдвигающей организации и советов смежных организаций (п. 4.3);

справки о творческом вкладе авторов (п. 4.4);

сведения о каждом из авторов (п. 4.5);

реферат-презентация (п. 4.7);

аннотация (п. 4.8).

Указанные документы в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель.

2) Описание работы в одном экземпляре (п. 4.6).

3) Реферат-презентация в двух экземплярах (п. 4.7).

4) Аннотация в двух экземплярах (п. 4.8).

5) Сведения об авторах и копии 3-й страницы паспорта каждого автора, подшитые в отдельный скоросшиватель (п. 4.5).

6) Заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии первых страниц уставов организаций (с указанием их полного наименования), в которых работают соискатели  -  в двух экземплярах. Неработающие пенсионеры представляют копии первых страниц уставов организаций с последних мест работы.

7) **Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на электронном носителе информации (DVD-RW или другом). Формат реферата-презентации –Adobe PDF, объем – не более 1 МБ.**

3.3. Комплект II должен содержать:

1) Документы выдвижения в одном экземпляре аналогично комплекту I (пп. 1 п. 3.2).

2) Описание работы в одном экземпляре (п. 4.6).

3) Реферат-презентация в четырех экземплярах (п. 4.7).

4) Аннотация в четырех экземплярах (п. 4.8).

5) Дополнительные материалы (п. 4.9).

6) **Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на электронном носителе информации (DVD-RW или другом). Формат реферата-презентации –Adobe PDF, объем – не более 1 МБ.**

3.4. Комплект III должен содержать:

1) Описание работы в одном экземпляре (п. 4.6).

2) Реферат-презентация в двух экземплярах (п. 4.7).

3) Аннотация в двух экземплярах (п. 4.8).

4) **Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на электронном носителе информации (DVD-RW или другом). Формат реферата-презентации –Adobe PDF, объем – не более 1 МБ.**

3.5. Каждый из комплектов формируется в отдельную папку с названием работы. Комплект III может быть возвращен авторам в день подачи документов по решению представителя Совета.

1. **Оформление документов.**

Документы оформляются в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

4.1. Письмо о выдвижении работы на соискание премии (письмо-выдвижение) оформляется в двух экземплярах, каждый на бланке головной выдвигающей организации, по следующей форме:

«Ученый (научный, научно-технический) совет, трудовой коллектив организации

(полное наименование выдвигающей организации)

выдвигает на соискание премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых 20\_\_ года работу «                                                                                   ».

 (название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание)

Авторский коллектив:

1.

 (фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, должность, место работы)

2. …

3. …и так далее.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям, причем по каждой из них в алфавитном порядке. Научный руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей пометкой «научный руководитель работы».

Если автор является пенсионером, то это оговаривается и указываются его последняя должность и место работы.

В случаях, когда автор представляется посмертно, указываются дата смерти, его последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение должно содержать:

краткое содержание работы;

обоснование ее выдвижения;

общую оценку работы;

сведения о времени ее начала, окончания и периоде практической реализации результатов;

данные о масштабах реализации, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;

сведения о полученном экономическом или социальном эффекте.

Письмо-выдвижение подписывается руководством выдвигающей организации, должно иметь номер, дату и быть заверено печатью.

4.2. Письмо о возможности опубликования в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы представляется в двух экземплярах и оформляется на бланке головной выдвигающей организации за подписью руководства.

4.3. Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета или собрания трудового коллектива головной выдвигающей организации о представлении работы на соискание премии с указанием ее полного наименования, всего состава авторского коллектива, результатов тайного голосования как по выдвижению работы на соискание премии, так и по каждому из авторов оформляется в двух экземплярах, подписанных председателем совета, собрания и его секретарем и заверенных печатью организации, по следующему образцу:

Выписка

**из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива)**

(полное наименование организации)

от «\_\_\_» 20\_\_ г.

В составе совета (трудового коллектива) чел.

Присутствовали чел.

**Слушали:** О выдвижении работы «

                     »

(название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 20\_\_ года в области науки и техники для молодых ученых и о составе авторского коллектива этой работы.

В обсуждении приняли участие

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании чел.

**По результатам тайного голосования принято решение**:

1. Выдвинуть работу «                                                »

(название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 20\_\_ года
в области науки и техники для молодых ученых.

# Результаты голосования

за чел.; против чел.;

недействительных бюллетеней                             .

2. Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 20\_\_ года в области науки и техники для молодых ученых:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы автора | Результаты голосования |
| За | Против | Недейств. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива)

Секретарь ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива)

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации, выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы **относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива** оформляются аналогичным образом.

**В исключительных случаях** (отсутствие соответствующих советов, невозможность проведения собрания трудового коллектива или его представителей) может быть представлено письмо в двух экземплярах с рекомендацией о выдвижении работников этой организации в авторский коллектив, подписанное руководством и заверенное печатью.

4.4. Справка о творческом вкладе каждого автора оформляется в двух экземплярах с указанием фамилии, имени, отчества автора, занимаемой им должности, а также должности в период выполнения работы, ученой степени и звания, описанием его конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководством организации по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации с указанием даты и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

4.5. Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются в трех экземплярах по каждому автору **на бланке организации по месту его основной работы**. Сведения представляются в следующем виде:

Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения.

Серия, номер паспорта, дата и место выдачи.

Место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в соответствии с уставом организации).

Занимаемая должность по основному месту работы.

Ученая степень и звание.

Звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать - какой премии, какого года и за какую работу).

Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.

Домашний адрес (с указанием почтового индекса), телефон, сотовый телефон и другие.

*Согласие автора на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».*

Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Для пенсионеров сведения готовятся на бланке организации, где автор работал в период выполнения работы, или головной организации.

Если автор выдвигается посмертно, то в сведениях указывается дата смерти (прилагается копия свидетельства о смерти). При наличии наследника указываются степень родства, его фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон.

**Если в сведениях о каком-либо авторе после представления работы произошли изменения** (изменились должность, место работы, номер телефона и т.п.), **то об этом незамедлительно должно быть сообщено в Совет по адресу Минобрнауки России** (см. п. 6.1).

4.6. Описание работы представляется в трех экземплярах.

В нем излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом или социальном эффекте, показываются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов, научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное указание.

В описании должны быть раскрыты основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, дано сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание может быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и авторских свидетельств, списком литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются:

полное и точное наименование головной выдвигающей организации;

название работы;

фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Объем описания не должен превышать 100 листов (на одной стороне листа) формата А4 (297х210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Каждый экземпляр описания должен быть переплетен и иметь твердую обложку. На обложке указываются название работы, фамилии, инициалы авторов.

4.7. Реферат-презентация работы подготавливается в десяти экземплярах в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем – не более 5 листов (включая титульный лист) формат А4 книжной ориентации.

Титульный лист реферата-презентации оформляется аналогично первой странице аннотации (п.п 1  п. 4.8).

В реферате-презентации излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта, приводятся краткая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде (фотографии, графики, таблицы и т.д.).

Каждый экземпляр реферата-презентации должен быть сброшюрован и иметь мягкую обложку. Обложка оформляется аналогично обложке описания работы (п.4.6).

4.8. Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 в десяти экземплярах и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

полное наименование работы, лаконично и точно отражающее содержание;

полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;

Авторский коллектив:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Фамилии, имена и отчества авторов, ученые степени и звания, должности по основному месту работы, причем руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**(при этом верхнее и левое поля должны быть не менее 2,5 см)**;

2) на другой стороне листа:

Краткое изложение содержания работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная научно-техническая идея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значение результатов для практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы внедрения – в каких организациях внедрено и используется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достигнутый экономический и/или социальный эффект от внедрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя или одного из авторов работы с расшифровкой фамилии.

**(при этом верхнее и правое поля должны быть не менее 2,5 см)**.

**Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на электронном носителе информации (DVD-RW или другом). Формат реферата-презентации –Adobe PDF, объем – не более 1 МБ.**

4.9. Дополнительные материалы в одном экземпляре представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые вкладываются в отдельную папку (не более 1 папки).

4.10. Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть **одинаковыми**. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

Не допускается сокращение наименований организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

4.11. Все материалы оформляются на русском языке.

1. **Оформление и представление документов и материалов по работам, содержащим сведения, не подлежащие разглашению.**

5.1. Документы и материалы по работам, содержащим сведения, не подлежащие разглашению, представляются в одном экземпляре, а также дополнительно: аннотации (20 экземпляров), сведения об авторах (1 экземпляр), реферат и копии уставов организаций (по 2 экземпляра), в следующей комплектации:

1) Сопроводительное письмо.

2) В сброшюрованном виде документы выдвижения, содержащие:

письмо-выдвижение (п. 4.1);

выписки из протоколов (п. 4.3);

справки о творческом вкладе авторов (п. 4.4);

сведения об авторах (п. 4.5);

реферат работы (п.5.2);

аннотация работы (п. 4.8).

3) Описание работы (п. 4.6).

4) Аннотации работы (п. 4.8) в 20 экземплярах в отдельной папке.

5) Сведения об авторах и копии 3-й страницы паспорта каждого автора, подшитые в отдельный скоросшиватель (п. 4.5).

6) Заверенные у нотариуса или в отделе кадров копии первых страниц уставов организаций с указанием их организационно-правовой формы (полное наименование организации), в которых работают соискатели, в двух экземплярах. Неработающие пенсионеры представляют копии первых страниц уставов организаций с последних мест работы.

5.2. Реферат работы подготавливается в двух экземплярах и оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем реферата – не более 6 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта, приводятся краткая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

Каждый экземпляр реферата должен быть сброшюрован и иметь мягкую обложку. Обложка реферата оформляется аналогично обложке описания работы (п.4.6). Последний лист реферата подписывается всеми авторами в столбец с расшифровкой их фамилий.

5.3. Работы с грифом ДСП представляются в полном количестве экземпляров (п. 3).