



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2014 г.

экз. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном управлении КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Д.П. Данилаев	Начальник УПУ	23.04.2014	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	24.04.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Маливанов Н.Н.	Проректор по ОД	25.04.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	24.04.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т. Долотказина	Начальник УЭ	25.04.2014	

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП -0107-03-2014	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственном управлении (далее именуется Положение) регламентирует деятельность Учебно-производственного управления (далее именуется УПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет), созданного приказом ректора Университета № 548-о от 18.11.2002г.

1.2. Целью деятельности УПУ является формирование адаптированной к потребностям промышленности системы подготовки кадров путем интеграции учебного процесса с производством.

1.3. УПУ является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

1.4. Учебно-производственное управление непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности, руководство УПУ осуществляет начальник учебно-производственного управления.

1.5. В своей работе УПУ руководствуется действующим законодательством РФ и РТ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, проректора по образовательной деятельности, решениями Ученого Совета КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества.

1.6. Штатное расписание Учебно-производственного управления по представлению начальника УПУ и согласующей визой проректора по образовательной деятельности утверждает ректор КНИТУ-КАИ.

ИСМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0107-03-2014	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- Отдел содействия трудоустройству и занятости (ОСТИЗ);
- Отдел практик (ОП).

2. Назначение

Обеспечивать организацию и координацию всех направлений учебно-производственной деятельности структурных подразделений университета.

3. Основные задачи и функции

Для достижения поставленной цели УПУ призвано решать следующие основные задачи:

-обеспечивать организацию и координацию всех направлений учебно-производственной деятельности структурных подразделений университета;


-обеспечивать взаимодействие с производственными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями РФ и РТ по вопросам учебно-производственной деятельности КНИТУ-КАИ;

-способствовать быстрой и гибкой адаптации системы профессионального образования КНИТУ-КАИ к современным требованиям рынка труда и их изменениям;

-способствовать удовлетворению потребностей в высококвалифицированных научных, педагогических, инженерно-технических кадрах предприятий, организаций и учреждений;

-способствовать повышению качества практической подготовки специалистов с учетом наиболее актуальных задач, диктуемых текущим состоянием экономики страны, региона, республики и города;

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСР -0107-03-2014	Листов 12

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

-эффективно решать проблему содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников КНИТУ-КАИ;

-содействовать разработке и внедрению индивидуальной системы дополнительной специализированной подготовки студентов;

-обеспечить реализацию Российских и региональных программ по подготовке и трудоустройству специалистов (Межведомственная программа и программа Минобрнауки «Содействие трудоустройству и адаптация к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», программа «Федеральная экспериментальная площадка «Система университетских комплексов РТ» и др.).

УПУ выполняет следующие функции:


- анализ запросов рынка труда и потребностей представителей работодателей в вопросах кадрового обеспечения, анализ потребностей в специалистах – выпускниках КНИТУ-КАИ;

- организация взаимодействия с производственными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам кадрового обеспечения и подготовки специалистов;

- сбор, обобщение отзывов работодателей, анализ оценки качества подготовки специалистов со стороны потребителей и анализ эффективности трудоустройства выпускников КНИТУ-КАИ;


- формирование рекомендаций к проектированию основных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО), среднего профессионального образования (СПО), и дополнительного профессионального образования (ДПО), а также программ повышения квалификации и переподготовки специалистов и условий их реализации;

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0107-03-2014	Лист 4 Листов 12
----------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- содействие привлечению работодателей к организации и реализации учебного процесса, проектированию образовательных программ ВПО, СПО, НПО и ДПО, и формированию условий их реализации;
- обеспечение взаимодействия предприятий, организаций, учреждений и КНИТУ-КАИ в части организации и реализации образовательного процесса по программам целевой контрактной подготовки;
- подготовка и сопровождение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по реализации основных направлений деятельности УПУ;
- создание и постоянная поддержка информационных баз данных: по целевой контрактной подготовке, производственным практикам, трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, структурами, занимающимися проблемами кадрового обеспечения и трудоустройства;
- формирование методического обеспечения по вопросам профориентационной работы и содействия в трудоустройстве выпускников и студентов КНИТУ-КАИ;
- организация обмена опытом, и обеспечение совещаний, круглых столов, конференций и других мероприятий, направленных на координацию и совершенствование работы по вопросам учебно-производственной деятельности КНИТУ-КАИ;
- общее руководство по организации и планированию, а также координация и контроль прохождения всех видов практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в лабораториях КНИТУ-КАИ в

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0107-03-2014	Лист 5 Листов 12
----------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки, реализуемыми в вузе;

- организация методического обеспечения всех видов практик, подготовки специалистов в рамках обучения студентов на базе предприятий;
- контроль соблюдения требований действующего законодательства РФ в части учебно-производственной деятельности КНИТУ-КАИ;
- контроль за реализацией мероприятий по подготовке и проведению всех видов производственных практик студентов;
- составление отчетной документации по основным направлениям деятельности УПУ.

4. Полномочия

Учебно-производственному управлению предоставляется право:

- координировать работу институтов, факультета и кафедр в вопросах учебно-производственной деятельности и интеграции учебного процесса с производством;
- осуществлять контроль организации и реализации всех видов практик на предприятиях, в организациях, учреждениях, а также в структурных подразделениях КНИТУ-КАИ;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений КНИТУ-КАИ, а также подразделений производственных объединений, предприятий, организаций и учреждений в части организации и реализации учебно-производственной деятельности КНИТУ-КАИ;

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0107-03-2014	Лист 6 Листов 12
----------------	--	-------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- обобщать и распространять опыт работы в части вопросов организации и реализации учебно-производственной деятельности КНИТУ-КАИ;
- вырабатывать рекомендации по организации учебного процесса и вносить предложения по повышению качества подготовки молодых специалистов;
- формировать рекомендации и требования по проектированию содержания образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей;
- инициировать и принимать участие в организации и обеспечении взаимоотношений с производственными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями в части вопросов, касающихся учебно-производственной деятельности.

5. Ответственность

УПУ в лице начальника несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников УПУ устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на управление, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП -0107-03-2014	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Управлением кадров

Учебно-производственное управление предоставляет в управление кадров документы, необходимые для оформления трудовых договоров с работниками управления; график отпусков работников; заявления работников о предоставлении отпуска; должностные инструкции работников.

Учебно-производственное управление согласует графики отпусков профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к учебному процессу, в том числе руководителей практик.

Взаимодействие с Управлением экономики.

Учебно-производственное управление представляет в Управление экономики документы, представления, требующие финансово-экономического контроля.

Управление экономики организует и координирует совместную с УПУ работу по планированию мероприятий и затрат УПУ, включаемых в план финансово-хозяйственной деятельности университета.

Взаимодействие с Приемной комиссией.

Учебно-производственное управление согласует проект контрольных цифр приема в университет и планы приема студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета на основе целевой подготовки, а так же формирует комплект необходимых документов и договоров с предприятиями-работодателями, обеспечивающими целевой прием. Приемная комиссия предоставляет в УПУ отчет по целевому набору абитуриентов.

Взаимодействие с Управлением обеспечения закупок.

Учебно-производственное управление представляет в Управление обеспечения закупок план проведения производственных практик студентов, а так же план закупок, обеспечивающий мероприятия УПУ.

Управление обеспечения закупок инициирует и координирует совместную работу по организации закупок для обеспечения деятельности УПУ.

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0107-03-2014	Лист 8 Листов 12
----------------	--	---------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Учебно-производственное управление предоставляет подписанный табель учета использования рабочего времени, другие первичные документы для отражения в бухгалтерском учете.

Взаимодействие с Управлением делами.

Учебно-производственное управление получает от Управления делами почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распределительные документы.

Учебно-производственное управление предоставляет в Управление делами письма для дальнейшей обработки и отправления их по назначению; документы для заверения их печатями.

Взаимодействие с Правовым управлением.

Учебно-производственное управление получает от Правового управления юридические консультации по вопросам деятельности УПУ, документы прошедшие согласование.

Взаимодействие с Учебным управлением.

Учебное управление представляет УПУ распределение контингента студентов по курсам, институтам, специальностям, группам и общие цифры контингента.

Учебно-производственное управление представляет Учебному управлению места-базы производственных практик; обоснование контрольных цифр приема.

Взаимодействие с Отделом лицензирования и аккредитации.

Учебно-производственное управление представляет Отделу лицензирования и аккредитации сведения по организации и обеспечению учебного процесса в части практической подготовки, а так же сведения по трудоустройству выпускников.

Отдел лицензирования и аккредитации представляет УПУ формы отчетности.

ИСМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 9
	ПСП -0107-03-2014	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Отделом аспирантуры и докторантуры.

Отдел аспирантуры и докторантуры представляет УПУ план приема и выпуск аспирантов по целевой подготовке.

Взаимодействие с Управлением довузовского образования.

Управление довузовского образования представляет УПУ план мероприятий по привлечению абитуриентов для поступления в КНИТУ-КАИ.


Учебно-производственное управление проводит координацию мероприятий с предприятиями в части целевого приема абитуриентов.

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

Учебно-производственное управление в рамках своих компетенций осуществляет деловые контакты и связи с:

- Советом Попечителей КНИТУ-КАИ;
- Министерствами и ведомствами РФ и РТ;
- производственными объединениями, предприятиями, промышленными компаниями, корпорациями, организациями и учреждениями;
- образовательными учреждениями г. Казани, РТ и РФ;
- координационными и региональными центрами содействия трудоустройству и занятости выпускников;
- службами занятости населения г.Казани и районов г.Казани;
- кадровыми агентствами и рекрутинговыми компаниями.

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСР -0107-03-2014	Листов 12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

ИСМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0107-03-2014	Лист 11 Листов 12
----------------	--	--------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Колесников В.Ю.	зам. Нач.	29.04.14г	
2	Коваленко А.В.	ст. методист	29.04.14	
3	Сррименко А.И.	Нач. отдела н.р.	29.04.14	
4	Мишута О.Н.	ст. методист	29.04.14	
5	Сергеев А.К.	нач. управления	1-11.14	

1СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 12
	ПСП -0107-03-2014	Листов 12