

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 6 от 31.08.2016 г.

А.Х. Гильмутдинов

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Янбаев Ф.М.	Начальник УНИР	30.06.16.	
Проверил Козлова А.Т.	Начальник ОМК	30.06.2016	
Согласовал Михайлов С.А.	Проректор по НиИД	28.07.2016	
Согласовал Ксензова Т.Г.	Начальник ПУ	27.07.2016	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав и структуру Управления научно-исследовательских работ (далее по тексту УНИР, управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ) (далее по тексту КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 УНИР является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

1.3 Структура и штатная численность работников УНИР утверждается ректором по представлению проректора по научной и инновационной деятельности (далее проректор по НиИД).

1.4 Реорганизация и ликвидация УНИР производится на основании приказа ректора по представлению проректора по НиИД.

1.5 УНИР непосредственно подчиняется проректору по НиИД и в своей деятельности руководствуется законодательными актами РФ, приказами ректора, решениями Ученого совета КНИТУ-КАИ, уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества.

1.6 УНИР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению проректора по НиИД.

Начальник в установленном порядке готовит положение об УНИР.

1.7 Структура УНИР утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ и состоит из:

- отдела организации, тематического планирования и отчетности научно-исследовательских работ;
- отдела стандартизации и метрологии;
- научно-исследовательских подразделений при кафедрах КНИТУ-КАИ (научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские центры, научно-исследовательские институты и т.п.).

Назначение, основные задачи, функции, полномочия и ответственность структурных подразделений УНИР определяются положениями, которые разрабатываются в соответствии с функционирующей системой менеджмента качества КНИТУ-КАИ. Копии положений хранятся в УНИР.

1.8 Работники УНИР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УНИР и по согласованию с проректором по НиИД.

1.9 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему согласовываются с проректором по НиИД, а затем рассматриваются и утверждаются на Ученом совете КНИТУ-КАИ.

2 Назначение

УНИР предназначено для координации, планирования и организации научно-исследовательских работ, выполняемых КНИТУ-КАИ в соответствии с программами, грантами, заданиями региональных и федеральных органов управления в системе высшего образования, а также с инициативными договорами, заключаемыми с хозяйствующими субъектами.

3 Основные задачи и функции

3.1 Задачами УНИР по научно-исследовательской работе являются:

3.1.1 Развитие науки посредством научных исследований профессорско-преподавательского состава, научных работников и обучающихся КНИТУ-КАИ.

3.1.2 Повышение эффективности научно-исследовательской работы КНИТУ-КАИ посредством обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы структурных подразделений КНИТУ-КАИ в реализации, организации и активизации научно-исследовательской деятельности КНИТУ-КАИ.

3.1.3 Развитие научной деятельности в институтах (на факультете) и кафедрах КНИТУ-КАИ.

3.1.4 Развитие и управление научными исследованиями в области фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники.

3.1.5 Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

3.1.6 Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности обучающихся и работников КНИТУ-КАИ, а также соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов в их научной работе.

3.1.7 Привлечение работников КНИТУ-КАИ, обучающихся, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в научно-исследовательской деятельности.

3.1.8 Апробация и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, а так же в практику работы предприятий, организаций и учреждений в соответствии с законодательством РФ.

3.1.9 Развитие научного и научно-технического сотрудничества с образовательными организациями, научными проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и экономики. Повышение эффективности учебной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.2 В соответствии с задачами УНИР, **Отдел организации, тематического планирования и отчетности научно-исследовательских работ** осуществляет следующие функции:

3.2.1 Координация работы служб и подразделений КНИТУ-КАИ по вопросам научно-исследовательской деятельности.

3.2.2 Выполнение требований по защите информации, которая является конфиденциальной и защищается действующим законодательством РФ, в частности Федеральным законом «О персональных данных», а также Федеральным законом «О коммерческой тайне» и Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации».

3.2.3 Организация оформления различных заявок и договорной документации научно-исследовательских работ.

3.2.4 Организация работ по перспективному и текущему планированию деятельности УНИР в рамках выполнения научно-исследовательской работы.

3.2.5 Формирование тематического плана госбюджетных НИР, их утверждение в Министерстве образования и науки РФ, контроль за их выполнением.

3.2.6 Организационное сопровождение выполнения хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ, в том числе по заказам Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

3.2.7 Оказание помощи структурным подразделениям КНИТУ-КАИ в подготовке смет расходов по темам научных исследований, формирование и корректировка годовых смет доходов КНИТУ-КАИ по научной деятельности, в том числе по специальным расчетным счетам в уполномоченных банках, открываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

3.2.8 Разработка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих научную деятельность КНИТУ-КАИ.

3.2.9 Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений или постановлений Ученого

совета КНИТУ-КАИ по вопросам научно-исследовательской работы.

3.2.10 Ведение информационной базы данных по научно-исследовательской работе в КНИТУ-КАИ при наличии документов, установленных законодательством и с соблюдением требований действующего законодательства.

3.2.11 Представление в Министерство образования и науки Российской Федерации годовых отчетов о научной деятельности КНИТУ-КАИ по формам и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.12 Составление итоговых отчетов о научной деятельности КНИТУ-КАИ в региональные и федеральные органы управления в системе высшего образования.

3.2.13 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы научных исследований в КНИТУ-КАИ. Подготовка нормативной документации по организации научно-исследовательской работы.

3.2.14 Информационное обеспечение в КНИТУ-КАИ по научно-исследовательским вопросам с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.2.15 Координация, взаимодействие и учет результатов деятельности структурных подразделений, входящих в структуру УНИР, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выполнения научно-исследовательских работ, ведение оперативного управленческого и статистического учета.

3.2.16 Взаимодействие КНИТУ-КАИ с органами государственного управления финансирования научной деятельности фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности в КНИТУ-КАИ.

3.2.17 Соблюдение требований, содержащихся в документации системы менеджмента качества КНИТУ-КАИ, касающиеся деятельности УНИР.

3.3 В соответствии с задачами УНИР и ГОСТ РВ 0015-002-2012 **Отдел стандартизации и метрологии**, при наличии установленных законодательством документов и с соблюдением требований действующего законодательства РФ, осуществляет следующие функции:

3.3.1 Поддержание средств измерений и технических средств общения в соответствии с нормативной документацией, внедрение стандартов и другой нормативно-технической документации, метрологическое обеспечение научной деятельности и учебного процесса;

3.3.2 Обеспечение единства и требуемой точности измерений при выполнении научно-исследовательских работ, а также правильной метрологической направленности в организации учебных занятий, связанных с применением измерительной техники.

3.3.3 Осуществление метрологического контроля путем проверки своевременности предоставления средств измерений на поверку или калибровку.

3.3.4 Организация и контроль применения в учебном процессе и научных исследованиях государственных стандартов, норм и рекомендаций в области стандартизации;

3.3.5 Определение номенклатуры стандартов, подлежащих внедрению в подразделениях КНИТУ-КАИ;

3.3.6 Обеспечение внедрения стандартов и другой документации по стандартизации в КНИТУ-КАИ и контроль за ее соблюдением;

3.3.7 Проведение (совместно с подразделениями КНИТУ-КАИ) нормоконтроля отчетов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам;

3.3.8 Взаимодействие с территориальными органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.3.9 Осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, за соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений;

3.3.10 Организация и участие в проведении метрологической экспертизы научной и учебно-методической документации;

3.3.11 Проведение аттестации методик измерений;

3.3.12 Составление и согласование с территориальными органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии графиков государственной поверки средств измерений, обеспечение своевременного представления их на государственную поверку;

3.3.13 Поддержание в надлежащем состоянии образцовых средств измерений и их эксплуатации;

3.3.14 Организация и проведение ремонта средств измерений, находящихся в эксплуатации, своими силами и с помощью сторонних организаций;

3.3.15 Ведение оперативного учета средств измерений;

3.3.16 Организация подготовки повышения квалификации и аттестации кадров в области метрологии;

3.3.17 Осуществление взаимодействия с Федеральным агентством по

техническому регулированию и органами государственной метрологической службы по вопросам обеспечения единства измерения и оказание содействия при осуществлении ими государственного метрологического контроля и надзора.

3.3.18 Разработка перечней средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, испытательного оборудования, средств контроля и индикаторов;

3.3.19 Управление средствами измерений, стандартными образцами и эталонами единиц величин в следующих формах:

а) испытаний средств измерений и стандартных образцов и утверждения их типа в соответствии с порядком проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, утверждения типа стандартных образцов или типа средств измерений,

б) поверки средств измерений в соответствии с установленным порядком,

в) калибровки средств измерений в соответствии с обязательными метрологическими требованиями федеральных органов исполнительной власти – государственных заказчиков к обеспечению единства измерений при выполнении государственного оборонного заказа,

г) аттестации эталонов единиц величин (при их наличии) в соответствии с Положением об эталонах единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений,

д) метрологического обеспечения измерительных систем (испытания и утверждения типа, поверка) в соответствии с перечислениями а) и б) и требованиями ГОСТ Р 8.596-2012;

3.3.20 Участие в управлении испытательным оборудованием, средствами контроля и индикаторами:

а) аттестации испытательного оборудования в соответствии с ГОСТ Р 8.568-97 и ГОСТ РВ 8.570-2000,

б) проверки средств контроля и индикаторов, являющихся техническими средствами, в соответствии с эксплуатационной документацией и порядком, установленным КНИТУ-КАИ;

3.3.21 Участие в организации эксплуатации и восстановления оборудования для мониторинга и измерений;

3.3.22 Организацию аттестации методик измерений и программного обеспечения;

3.3.23 Проведение метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных

образцов, наличием и соблюдением методик измерений в соответствии с порядком, установленным КНИТУ-КАИ и ГОСТ РВ 0015-002-2012;

3.3.24 Проведение метрологической экспертизы (участие в ее проведении) технической документации, содержащей (или которая должна содержать) обязательные требования к измерениям параметров процессов и военной продукции, средствам измерений, их составным частям, программному обеспечению, стандартным образцам и испытательному оборудованию, проводимой в соответствии с ГОСТ РВ 8.573-2002.

Задачи, функции УНИР могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КНИТУ-КАИ, должностными инструкциями работников УНИР, а также иными внутренними нормативными документами УНИР.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на УНИР и при наличии установленных законодательством документов и с соблюдением требований действующего законодательства РФ, работники УНИР имеют право:

4.1 Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2 Получать поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности УНИР.

4.3 Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных при наличии установленных законодательством документов и с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.4 Представлять КНИТУ-КАИ в федеральных (региональных, относящихся к компетенции управления городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции УНИР.

4.5 Представлять интересы УНИР во взаимоотношениях со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениям деятельности УНИР, а также сторонними организациями по заданию ректора, проректора по научной и инновационной деятельности КНИТУ-КАИ в пределах своей компетенции.

4.6 Запрашивать в подразделениях КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на УНИР.

4.7 Знакомиться с проектами решений ректора КНИТУ-КАИ,

касающихся УНИР.

4.8 Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КНИТУ-КАИ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью УНИР.

4.9 Вносить проректору по НиИД предложения по совершенствованию работы УНИР и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов трудовой деятельности работников УНИР.

5 Ответственность

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности работников управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение работниками управления возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на УНИР, оно взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением кадров

На основе обмена электронными документами УНИР формирует в системе 1С База данных УНИР проекты приказов кадровых движений работников УНИР, проекты приказов на установление доплат и надбавок стимулирующего характера, графики отпусков и пр.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

УНИР представляет в УБУиО:

- сканы контрактов, хозяйственных договоров с заказчиками, гранты;
- табели учета рабочего времени и расчета на оплату труда, приказы на выплату единовременной стимулирующей надбавки сотрудникам УНИР;
- счета и иные документы на оплату расходов по научно-исследовательским работам, грантам, хозяйственным договорам, документы по учету материальных средств управления с целью осуществления

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

бухгалтерского учета доходов и расходов и контроля порядка оформления документов, представляемых управлением научно-исследовательских работ.

Взаимодействие с Управлением экономики:

УНИР представляет в управление экономики:

- сканированные контракты, хозяйственные договора с заказчиками, гранты;

- сведения о бюджетной и внебюджетной деятельности управления научно-исследовательских работ;

- прочие показатели о научно-исследовательской деятельности в КНИТУ-КАИ по запросу Управления экономики.

Взаимодействие с Правовым управлением:

Правовое управление производит правовую экспертизу документов по вопросам правового обеспечения научной деятельности. УНИР представляет необходимые документы в Правовое управление в рамках своей деятельности.

Взаимодействие с институтами (факультетом), кафедрами:

Институты (факультет), кафедры в течение года предоставляют в УНИР сведения о публикационной активности научно-педагогических работников.

Взаимодействие с подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества







Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Янбаев Ф. М.	Наг. УНИВ	22.09.16	
2	Аксентьев Е. А.	Вед. аналитик	22.09.16	
3	Янушевская Н. Л.	Зам. наг. УНИВ	22.09.16 г.	
4	Васильева Т. Ч.	Зам. наг. отдела	22.09.16	
5	Смирнов Н. Д.	Экономист	22.09.16	
6	Гадрицкая Л. Г.	Вед. аналитик	22.09.16	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
ВЫПИСКА

из протокола № 6 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

от 31 августа 2016 г.

Присутствовало на заседании: 65 человек из 75 членов совета.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности
Михайлова С.А. об утверждении Положения об Управлении
научно-исследовательских работ и Положений о структурных
подразделениях Управления научно-исследовательских
работ.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующие положения:

1. Положение об Управлении научно-исследовательских работ.
2. Положение о научно-исследовательской лаборатории
«Измерительные преобразователи» (НИЛ № 34).
3. Положение о научно-исследовательской лаборатории
микрорадиоэлектроники.

Решение принято единогласно.

Председатель Ученого совета



А.Х. Гильмутдинов

Ученый секретарь совета

Ф.А. Жестовская