



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ
А.Х. Гильмутдинов
« ___ » _____ 2015 г.

Экз. №
ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении бухгалтерского учета и отчетности

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Г.А.Халиуллина	Главный бухгалтер	29.04.2015	<i>Г.А.Халиуллина</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т.Козлова	Начальник ОМК	29.04.2015	<i>А.Т.Козлова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г.Ксензова	Начальник ПУ	29.04.2015	<i>Т.Г.Ксензова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	29.04.2015	<i>М.В. Емельянова</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП -0002-03-2015	Листов 15



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управлении бухгалтерского учета и отчетности (далее – УБУиО, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет) устанавливает цели, задачи и функции деятельности УБУиО.

1.2 УБУиО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

1.3 Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью УБУиО осуществляет ректор. Непосредственное руководство УБУиО осуществляет главный бухгалтер.

1.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о УБУиО осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции главным бухгалтером.

1.5 Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в случае введения в действие: новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу УБУиО; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КНИТУ – КАИ, которые изменяют и (или) дополняют деятельность УБУиО.

1.6 УБУиО создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КНИТУ – КАИ в установленном порядке.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

2 Назначение

УБУиО обеспечивает бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности полной и достоверной информацией о состоянии и движении имущества, источников формирования имущества, обязательств КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Деятельность УБУиО в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- Формирование полной достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности КНИТУ-КАИ путем системного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению.
- Осуществление отдельного учета доходов и расходов по бюджетной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами, утвержденными в установленном порядке.
- Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.2 В соответствии с задачами на УБУиО возложено выполнение следующих функций:

– Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением финансовых документов и законностью совершаемых операций.

– Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением, утвержденными лимитами бюджетных обязательств, планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденными сметами доходов и расходов по средствам иной приносящей доход деятельности с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

– Перечисление денежных средств на лицевые счета обособленных структурных подразделений и филиалов КНИТУ-КАИ в целях исполнения ими возложенных полномочий и в соответствии с соглашениями о финансировании.

– Ведение бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой КНИТУ-КАИ и иными нормативно-правовыми актами.

– Осуществление проверок обособленных структурных подразделений в части ведения отдельного баланса по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения положений действующего приказа об учетной политике КНИТУ-КАИ.

– Составление консолидированной бухгалтерской и налоговой отчетности КНИТУ-КАИ в соответствии с утвержденной учетной политикой

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

и правилами консолидации, бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации. Формирование данных для статистической отчетности КНИТУ-КАИ.

– Осуществление контроля сохранности имущества КНИТУ-КАИ средствами бухгалтерского учета (инвентаризация), в том числе денежных средств, основных средств и других материальных ценностей, в местах их хранения и эксплуатации.

– Хранение первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, включая электронные носители информации, а также иных документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел УБУиО, передача их в архив и уничтожение в установленном порядке.

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на УБУиО работники имеют право:

4.1 Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

4.2 Получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях в пределах компетенции УБУиО;

4.3 Запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию УБУиО;

4.4 Требовать у структурных подразделений университета, включая обособленные, четкого исполнения всех инструкций, положений, распоряжений и приказов.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.5 Представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции УБУиО;

4.6 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

4.7 УБУиО имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и связанным с решением возложенных задач.

4.8 Вносить ректору предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на УБУиО задач.

4.9 Вносить предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

4.10 Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников УБУиО, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

4.11 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КНИТУ-КАИ.

4.12 Проверять в обособленных структурных подразделениях правильность ведения бухгалтерского и налогового учета.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный бухгалтер.

5.2 Степень ответственности сотрудников Управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСР -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5.3 За ненадлежащее выполнение сотрудниками УБУиО возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4 За невыполнение работ, связанных с функционированием системы менеджмента качества (СМК) (внутренний аудит, ведение документации СМК, мероприятия по управлению качеством деятельности и другое).

5.5 Работники УБУиО несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), распространение персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Управление, оно взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности УБУиО, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УБУиО.

Взаимодействие с Управлением кадров

Управление кадров оформляет документы, связанные с приемом или увольнением сотрудников, график отпусков, иные кадровые документы.

Взаимодействие с Управлением экономики

Управление экономики представляет в УБУиО документы, договоры, представления и другие финансовые документы.

Взаимодействие с Правовым управлением

ПУ обеспечивает подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности УБУ и О.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12

24



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

Взаимодействие с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества университета.

№ п/п	Наименование документа	Ссылка на документ	Дата утверждения	Исполнитель
1	Положение о структурном подразделении	ПСР-0002-03-2015	2015-03-03	И.И. Иванов
2	Процедура			
3	Процедура			
4	Процедура			
5	Процедура			
6	Процедура			
7	Процедура			
8	Процедура			
9	Процедура			
10	Процедура			
11	Процедура			
12	Процедура			
13	Процедура			
14	Процедура			
15	Процедура			
16	Процедура			
17	Процедура			
18	Процедура			
19	Процедура			
20	Процедура			

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСР -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Гаврилова Татьяна Александровна	зам. главного бухгалтера		<i>Т.Г.</i>
2	Атманова Ирина Евгеньевна	начальник отдела		<i>И.А.</i>
3	Асангареева Риме Камилловна	ведущий бухгалтер		<i>Р.А.</i>
4	Пантелеева Мария Викторовна	начальник отдела		<i>М.П.</i>
5	Мухоморова Юлия Борисовна	зам. нач. отдела		<i>Ю.М.</i>
6	Таммулина Наталья Александровна	ведущий бухгалтер		<i>Н.Т.</i>
7	Табрашкина Алея Табдрашуровна	вед. отдела		<i>А.Т.</i>
8	Архинова Раиса Петровна	ведущий бухгалтер		<i>Р.А.</i>
9	Попова Мария Анатольевна	ведущий бухгалтер		<i>М.П.</i>
10	Бухарина Елена Александровна	зам. гл. бухгалтера		<i>Е.Б.</i>
11	Дескина Наталья Степановна	ведущий бухгалтер		<i>Н.Д.</i>
12	Мальцева Ирина Федоровна	ведущий бухгалтер		<i>И.М.</i>
13	Заманова Кристина Валерьевна	зам. нач. отдела		<i>К.З.</i>
14	Варшавская Алея Александровна	вед. бухгалтер		<i>А.В.</i>
15	Кузнецова Наталья Александровна	вед. бухгалтер		<i>Н.К.</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСР -0002-03-2015	Листов 12



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

16	Мамутдинова Тамара Тамихановна	вед. бухгалтер		
17	Василенко Ольга Марасовна	вед. бухгалтер		
18	Курткорове Мария Сергеевна	ст. кассир		
19	Зайтундинова Гузаль Рабиловна	зам. начальника отдела		
20	Жемерук Ольга Александровна	вед. бухгалтер		
21	Надточеева Эльвире Владимировна	наст. ст. рег. сл.		
22	Мурмундинова Ульяна Ильинична	зам. начальника отдела		
23	Мартошова Мария Анисовна	вед. бухгалтер		
24	Брзунова Светлана Алексеевна	гл. ш. бух. ро		
25	Тамушина ТА	гл. уч. р.		
26	Ксипова Вера Евг.	каст. ст. р.		
27	Арохорова Тамара Иван.	вед. бухгалтер.		
28	Никитина Светлана Анатольевна	заместитель начальника отдела		
29	Майорова Ирина Валериевна	вед. бухгалтер		
30	Вусмутдинова Регина Анваровна	бухгалтер		
31				
32				



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

33				

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 12
	ПСП -0002-03-2015	Листов 12