

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 4 от 16 июня 2016 г.

А.Х. Гильмутдинов

16 июня 2016 г.



Положение

об отделе «Техники и Технологий»
междисциплинарной межвузовской лаборатории «Технологий
синтеза фрактальных структур и сложных технических систем»
КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
М.П. Данилаев	Зав. отделом	5.05.16	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	25.05.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	05.05.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	24.05.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Ямбаев	Начальник УНИР	05.05.16	

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции отдела «Техники и Технологий» (далее – Отдел) междисциплинарной межвузовской лаборатории «Технологий синтеза фрактальных структур и сложных технических систем» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ).

1.2 Отдел создан на основании приказа №31-О от 28.01.2011 в составе Управления научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ (далее - УНИР) совместно с Казанским (Приволжским) федеральным университетом (К(П)ФУ).

1.3 Структура и штатная численность работников отдела утверждается ректором по представлению заведующего отделом и согласованию проректора по научной и инновационной деятельности (далее - проректор по НИИД).

1.4 Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ приказом ректора по представлению заведующего отделом и согласованию проректора по НИИД.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.6 Заведующий отделом принимается и освобождается от должности

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0230-03-2016	Лист 2 Листов 9
---------------	---	--------------------

приказом ректора университета по представлению проректора по НиИД.

1.7. Работники отдела принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего отделом и по согласованию проректора по НиИД.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ по представлению заведующего отделом и по согласованию проректора по НиИД.

2 Назначение

Основным назначением отдела является формирование и развитие нового междисциплинарного научного направления «Технологий синтеза фрактальных структур и сложных технических систем».

3 Основные задачи и функции

3.1 Основные задачи отдела

- разработка теоретических основ и принципов создания новых технологий синтеза фрактальных структур и сложных технических систем;
- разработка, проектирование и создание экспериментальных установок для отработки новых технологий синтеза фрактальных структур;
- коммерциализация разрабатываемых технологий в различных сферах хозяйственной деятельности.

3.2 В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0230-03-2016	Лист 3 Листов 9
---------------	---	--------------------

- Выполнение поисковых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ при проектировании и отработке новых и улучшения качества существующих технологий.
- Разработка и опытное производство технологических установок и сложных технических систем различного назначения.
- Опытное малотоннажное производство веществ, материалов, а также изделий с требуемыми и воспроизводимыми структурой и свойствами.
- Разработка рекламно-информационной продукции и информационных сетей.
- Осуществление научной, научно-производственной, образовательной и иной деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями на виды деятельности.
- Подготовка и повышение квалификации обучающихся и работников КНИТУ-КАИ и кадров предприятий авиа-, радио-, машиностроительной и химической промышленности Российской Федерации.

4 Полномочия

Заведующий отделом имеет право:

- формировать и представлять на утверждение штатное расписание отдела и документы по оплате труда.
- представлять и согласовывать научно-технические и другие документы по направлениям деятельности отдела.
- представлять КНИТУ-КАИ на основании доверенности ректора по

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0230-03-2016	Лист 4 Листов 9
---------------	---	--------------------

поручению проректора по НиИД и начальника УНИР по направлениям деятельности отдела.

Для достижения целей и решения задач, возложенных на отдел, работники имеют право:

– осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

– получать для ознакомления, поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности отдела;

– запрашивать у структурных подразделений КНИТУ-КАИ информацию, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– представлять КНИТУ-КАИ на основании доверенности ректора в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящихся к компетенции отдела;

– вносить начальнику УНИР предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на отдел задач;

– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Заведующий отделом несет ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование находящегося в отделе имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0230-03-2016	Лист 5 Листов 9
---------------	---	--------------------

5.2 Степень ответственности работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть возложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и решения задач, возложенных на отдел, отдел взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров

Отдел предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приёмом и увольнением работников отдела, график отпусков.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению работников отдела и документы по учету персонала.

6.2 Взаимодействие с Управлением делами

Отдел предоставляет приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников отдела, документы для пересылки почтой России.

Управление делами предоставляет отделу копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности отдела.

6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

Отдел представляет в УБУиО табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников отдела, счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств отдела.

6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

Отдел взаимодействует с отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

6.5 Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности отдела.

Отдел представляет необходимые документы в правовое управление в рамках своей деятельности.

6.6 Взаимодействие со структурными подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию ректора КНИТУ-КАИ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества


Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
				Взаимодействие со структурными подразделениями неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Польский Ю. Э.	с.н.с.	16.08.16	
2	Белослов Е. А.	с. н. с.	17.08.16	