



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« » 2014 г.

экз. № 1

**Положение
об Отделе связи КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.В. Нигматуллина	Начальник отдела связи	18.03.2014г.	<i>А.В. Нигматуллина</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	18.03.2014	<i>Козлова А.Т.</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Гильмутдинов Д.Г.	Проректор по КС и ХР	27.03.2014	<i>Гильмутдинов Д.Г.</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	18.03.2014	<i>Т.Г. Ксензова</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т. Долотказина	Начальник УЭ	21.03.2014	<i>Р.Т. Долотказина</i>



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Отдела связи.

1.2. Отдел связи является структурным подразделением КНИТУ-КАИ, подчиняющимся непосредственно проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе.

1.3. Отдел связи возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по КС и ХР. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению проректора по КС и ХР.

1.4. В своей деятельности отдел связи руководствуется действующим законодательством РФ, приказами ректора, распоряжением проректора по КС и ХР, настоящим положением, уставом КНИТУ-КАИ.

2. Назначение

Отдел связи (далее отдел) предназначен для организации и эксплуатации телефонной связи университета.

3. Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами отдела связи являются:

- обеспечение университета телефонной связью;
- совершенствование организации связи в целях полного удовлетворения потребностей университета;
- устранение неисправностей в телефонной связи университета;
- обслуживание справочной службы;
- соблюдение противопожарных правил на всех автоматических телефонных станциях университета (далее – АТС).



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.2. В соответствии с указанными задачами на отдел связи возлагается выполнение следующих функций:

- рассмотрение заявок технической возможности установки телефонного номера в подразделениях университета;
- разработка совместно с отделом снабжения норм запасов материалов;
- участие в согласовании технических заданий, договоров, контрактов университета на предоставление услуг связи с операторами связи;
- обеспечение технического обслуживания оборудования автоматической телефонной станции, кросса, распределительных коробок, боксов, в том числе организация и выполнение работ по монтажу, установке адаптеров для подключения телефонного устройства;
- выявление ошибок абонентов (пользователей), проведение инструктажа и обучения работников университета правильной и эффективной эксплуатации (пользования) установленного оборудования, подключенного к АТС;
- предоставление справочной информации абонентам о телефонах университета;
- обеспечение правильной технической эксплуатации для бесперебойного функционирования оборудования АТС, а также линейного хозяйства, установленного на территории университета;
- осуществление подготовки оборудования АТС к работе, программирование, контроль параметров и надежности элементов оборудования АТС;
- проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и устранение их в кратчайшие сроки.

4. Полномочия

4.1. Отдел связи представляет интересы университета по вопросам связи и телефонизации в Министерстве связи и массовых коммуникаций РФ, Министерстве информатизации и связи РТ и в иных организациях.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0608.2-03-2014	Лист 3 Листов 7
---------------	--	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

4.2. Начальник отдела связи разрабатывает в установленном порядке должностные инструкции работников отдела.

4.3. Распределение заданий между работниками отдела осуществляет начальник отдела связи.

4.4. Отдел обязан регулярно отчитываться об итогах своей деятельности перед проректором по КС и ХР, представлять предложения по совершенствованию систем связи университета.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей отдела связи несет начальник отдела связи.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Начальник отдела связи несет ответственность за:

- недобросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава, настоящего положения, действующего законодательства РФ;
- не обеспечение сохранности вверенного отделу связи имущества.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Организация связи в подразделениях университета по служебным запискам и разовым заявкам.

Взаимодействие с Управлением кадров

Отдел связи представляет документы в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением работников Отдела связи, график отпусков.

Управление кадров:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП -0608.2-03-2014	Листов 7



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- оформляет документы по приему или увольнению; составляет приказы на отпуска работников Отдела связи;

Взаимодействие с Управлением экономики

Отдел связи представляет в Управление экономики документы, связанные с приемом и увольнением работников Отдела связи, а также договора с операторами связи.

Управление экономики:

- осуществляет контроль за распределением денежных средств и определяет источник финансирования расходов при установлении заработной платы работников Отдела связи, согласовывает представленные документы.

Взаимодействие с Отделом закупок

Отдел связи совместно с Отделом закупок заключает договора, контракты с операторами связи на предоставление услуг связи.

Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление согласовывает и визирует все виды проектов приказов и локальных актов КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности Отдела связи.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0608.2-03-2014	Лист 5 Листов 7
---------------	--	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Миллматурышма А.В.	кач. орг. связи	07.04.2014	[Подпись]
2	Талиева Айгуль И.М.	ведущий техник	07.04.2014	[Подпись]
3	Шильфанов М.В.	техник	07.04.2014	[Подпись]
4	Нурмохамбетов А.И.	ведущий техник	07.04.2014	[Подпись]
5	Юсупов И.Г.	ведущий техник	07.04.2014	[Подпись]

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

_____ страниц _____ листов

Нигматуллина А.В.

адресе 2014г.

