
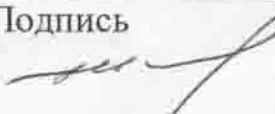
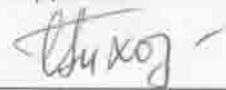

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КНИТУ-КАИ
 А.Х. Гильмутдинов
 « 28 » 01 2014 г.
 экз. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе менеджмента качества

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Ф. А. Жестовская	Начальник ОМК	27.01.14.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н.Маливанов	Проректор по ОД	28.01.14.	
Согласовал	Должность	дата	Подпись
Т.Г.Ксензова	Начальник ПУ	27.01.14	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т.Долотказина	Начальник УЭ	28.01.14	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 1 Листов 11
---------------	--	---------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Отдела менеджмента качества (далее – ОМК, Отдел). Основной целью Отдела является координация деятельности служб и подразделений университета с целью создания и совершенствования системы качества образования университета, разработка, совершенствование, внедрение и пропаганда современных методов менеджмента качества в образовательных учреждениях.

1.2. Отдел менеджмента качества является структурным подразделением КНИТУ-КАИ. Структура и штатная численность сотрудников Отдела утверждается ректором университета по представлению проректора по образовательной деятельности (далее – проректора по ОД).

1.3. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора по представлению проректора по ОД.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый ректором Университета.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется проректору по ОД.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами КНИТУ-КАИ, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Отделе, дополнения и изменения в него утверждаются ректором КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 2 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

2. Назначение

Отдел менеджмента качества предназначен для разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества в университете на основе процессно-ориентированного подхода в соответствии с международными стандартами качества и принципами Всеобщего менеджмента качества (TQM).

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Разработка предложений по внедрению современных методов и инструментов обеспечения качества в университете;

3.1.2. Планирование и выполнение мероприятий по разработке и внедрению системы менеджмента качества (СМК) образовательной деятельности совместно с другими подразделениями университета;

3.1.3. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности университета;

3.1.4. Содействие работе Совета по качеству образовательной деятельности университета;

3.1.5. Организация разработки и подготовка проектов нормативных документов, соответствующих требованиям и рекомендациям стандартов серии ГОСТ ISO 9001-2011;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 3 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

3.1.6. Организация и проведение исследований удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством обучения в университете и изучение их требований к содержанию образовательных программ и учебных дисциплин;

3.1.7. Упорядочение рабочих процессов в университете, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации.

3.1.8. Взаимодействие с внешней средой университета в сфере заказчиков и потребителей образовательной услуги.

3.1.9. Поддержание эффективного функционирования и управления системой качества образовательной услуги.

3.2. Основными функциями Отдела являются:

3.2.1. Разработка организационной структуры СМК.

3.2.2. Разработка функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех подразделений, входящих в систему качества, а также других подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательной услуги.

3.2.3. Организация и проведение внутреннего и внешнего аудита СМК университета и его структурных подразделений и подготовка отчета руководству вуза.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 4 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

3.2.4. Организация сертификации СМК образовательной деятельности университета.

3.2.5. Разработка предложений по работе с персоналом (сертификация персонала).

3.2.6. Организация обучения персонала университета по вопросам качества образования;

3.2.7. Разработка документации системы менеджмента качества университета, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству университета, совместно с уполномоченными по качеству институтов/факультета, кафедр и других структурных подразделений университета.

3.2.8. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях университета.

3.2.9. Формирование системы мониторинга качества обучения студентов;

3.2.10. Разработка политики и целей руководства университета в области качества и их реализация.

3.2.11. Проведение различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 5 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

3.2.12. Подготовка информационно-аналитических материалов по поручению ректора или проректора по ОД.

3.2.13. Установление и поддержание партнерских отношений с организациями по вопросам управления качеством образования.

3.2.14. Организация сбора и накопления информации для анализа основных сфер деятельности университета, ее систематизация.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Отдел, сотрудники института имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- требовать от структурных подразделений четкого исполнения всех инструкций, положений, распоряжений и приказов, связанных с функционированием системы менеджмента качества;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 6 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- вносить Руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на Отдел задач;
- Отдел имеет право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и связанным с решением возложенных на него задач.

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение сотрудниками ОМК возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 7 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Отдел, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

Отделом визируются документы сотрудников, представляемые в Управление кадров: документы, связанные с приёмом и увольнением сотрудников ОМК; график отпусков.

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению сотрудников Отдела; приказы на отпуска сотрудников Отдела; документы по учёту и управлению персоналом.

Взаимодействие с Управлением экономики

Отдел представляет в Управление экономики: документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; заявки к плану закупок; проект плана хозяйственно-финансовой деятельности Отдела.

Управление экономики: осуществляет контроль наличия средств по статьям затрат, источник финансирования, визирует и/или согласовывает представленные документы.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

Отдел представляет в УБУиО: табель учёта рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда сотрудников Отдела, счета и иные документы на оплату расходов Отдела, документы первичного учёта материальных средств Отдела.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 8 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление проводит правовую экспертизу документов системы менеджмента качества в университете при их разработке и внедрении.

Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 9 Листов 11
---------------	--	-------------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0588-03-2014	Лист 10 Листов 11
---------------	--	--------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Курьова Нлеу Тамгаб	начальник	03.08.2014	<i>Курьова</i>
2	Жасанова Лилия Рамажановна	инженер	27.05.14	<i>Жасанова</i>
3	Кочемаско Анна Юрьевна	инженер	4.06.14	<i>Кочемаско</i>