

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества



.Х.Гильмутдинов

2014 г

экз. № 1.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального ремонта
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.Ф.Узбекова	Начальник ОКР	5.03.2014	<i>УК</i>
Проверил А.Т.Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 06.03.2014	Подпись <i>Козлова</i>
Согласовал Д.Г.Гильмутдинов	Должность Проректор по КС и ХР	Дата 07.03.2014	Подпись <i>Гильмутдинов</i>
Согласовал Т.Г.Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 09.03.2014	Подпись <i>Ксензова</i>
Согласовал Р.Т.Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 10.03.2014	Подпись <i>Долотказина</i>



1. Общие положения

1.1. Отдел капитального ремонта является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ», (далее по тексту - университет, КНИТУ-КАИ).

1.2. Отдел капитального ремонта возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе университета.

1.3. Начальник отдела капитального ремонта непосредственно подчиняется проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе университета.

1.4. Структуру и штатное расписание отдела капитального ремонта утверждает ректор университета по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе, по согласованию с Управлением экономики и Управлением кадров университета.

2. Назначение

Отдел капитального ремонта организует малярно-штукатурные, плотничные, кровельные, облицовочные и столярные работы в учебных зданиях и общежитиях университета, обеспечивает высокое качество ремонтных работ на объектах университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Выполняет малярно-штукатурные, плотничные, кровельные, облицовочные работы согласно планам и сметам на ремонтно-строительные работы, осуществляет контроль за сроками и качеством выполнения работ, за



их соответствием утвержденной сметной документации, строительным нормам, нормам техники безопасности, производственной санитарии и требованиям рациональной организации труда.

3.2. Участвует в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности университета, представляя в Управление экономики план-заявку.

3.1. Разрабатывает сведения для включения в план закупок и план-график закупок.

4. Полномочия

Отдел капитального ремонта имеет право:

4.1. Представлять ректору университета, проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе, начальнику управления хозяйственной деятельностью предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину в университете.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функции и задач отдела капитального ремонта несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела капитального ремонта устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на отдел, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.



Взаимодействие с Управлением кадров:

Отдел капитального ремонта представляет в Управление кадров документы, связанные с приемом и увольнением работников отдела, график отпусков.

Управление кадров:

- оформляет кадровые документы, составляет приказы на отпуски работников отдела капитального ремонта.

Взаимодействие с Управлением экономики

- Отдел капитального ремонта представляет в Управление экономики (далее – УЭ) документы, связанные с приемом и установлением заработной платы работников отдела капитального ремонта.

Разрабатывает (корректирует) совместно с УЭ план – заявку на очередной финансовый год.

Управление экономики:

- осуществляет контроль за распределением денежных средств, определяет источник финансирования при приеме на работу работников отдела, согласовывает представленные документы.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

- Отдел капитального ремонта представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности табеля и расчетные ведомости заработной платы работников со сдельной оплатой труда.

- Ежемесячно предоставляет отчет о наличии и расходе материальных запасов.

- Совместно участвуют в проведении инвентаризации.



Управление бухгалтерского учета и отчетности:

- На основании таблиц и расчетных ведомостей заработной платы работников со сдельной оплаты труда за выполненные подрядные строительные-монтажные работы, производит начисления и денежные выплаты работникам отдела.
- Проверяет отчет о наличии и расходе материальных запасов.
- Ежегодно совместно с отделом капитального ремонта проводит инвентаризацию.

Взаимодействие с Отделом снабжения

- Отдел капитального ремонта совместно с отделом снабжения составляют (корректируют) план-заявку к плану финансово-хозяйственной деятельности на год.
 - Оформляет заявку потребности материала на текущий месяц.
- Отдел снабжения:
- Совместно с отделом капитального ремонта составляют (корректируют) план- заявку на год.
 - Обеспечивает для выполнения функций отдела необходимым строительным материалом и инструментами, согласно заявкам потребности на текущий месяц.

Взаимодействие с Производственно-техническим отделом

- Отдел капитального ремонта предоставляет в производственно-технический отдел дефектные ведомости ремонтных работ.
- Совместно с производственно-техническим отделом проверяют объемы и качество работ, в соответствии с дефектными ведомостями ремонтных работ.

Производственно-технический отдел:

- На основании дефектных ведомостей отдела капитального ремонта составляют «Акт приемки выполненных работ».



Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление производит правовую экспертизу документов предоставляемых отделом капитального ремонта для проверки, осуществляет юридическое консультирование работников отдела по вопросам относящимся к деятельности отдела капитального ремонта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)



Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Узбекова Н.Ф.	Начальник ОКР	05.03.2014г	<i>[Signature]</i>
2	Волостиков АВ	Зам.нач. ОКР	05.03.2014г	<i>[Signature]</i>
3	Мухаммадеева НН	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
4	Валиуллина Г.Д.	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
5	Зайнуллина ГТ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
6	Чернова ИХ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
7	Мухомочев Яков АЗ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
8	Закирова РФ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
9	Мухаметшина ГХ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
10	Фасихова ЛС	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
11	Ермилова Г.З.	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
12	Гайзова МБ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
13	Мухаммадеева ГМ	малляр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
14	Давлатов ИИ	плотник	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
15	Гатауллин ИЮ	плотник	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
16	Майхутдинов МИ	плотник	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
17	Гизатуллин АС	плотник	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
18	Габдуллин РМ	плотник	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
19	Айзатуллин РЗ	столяр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
20	Злитковецкий АС	столяр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
21	Макаров ГН	столяр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
22	Фархутдинов ИИ	столяр	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>

