



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ
А.Х. Гильмутдинов
«26» 03 2014 г.

экз. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного энергетика КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.А. Галимуллин	Главный энергетик	26.02.14	
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	12.03.2014	
Согласовал Д.Г. Гильмутдинов	Должность проректор по КС и ХР	24.03.2014	
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	17.03.14	
Согласовал Р.Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	18.03.2014	

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Казанский национальный
исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
ОГРН 1021602835275
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник УД _____
Подпись _____
« 20 г.




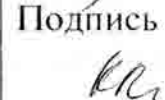


**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КНИТУ-КАИ
 А.Х. Гильмутдинов
 «26» 03 2014 г.

экз. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного энергетика КНИТУ-КАИ**

Разработал Р.А. Галимуллин	Должность Главный энергетик	Дата 26.02.14	Подпись 
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 12.03.2014	Подпись 
Согласовал Д.Г. Гильмутдинов	Должность проректор по КС и ХР	Дата 24.03.2014	Подпись 
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 17.03.14	Подпись 
Согласовал Р.Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 18.03.2014	Подпись 

Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Казанский национальный
 исследовательский технический
 университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)
 ОГРН 1021602835275
 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Начальник УД _____
 Подпись _____
 « 20 г.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции отдела главного энергетика (далее по тексту – ОГЭ). Основной целью ОГЭ является содержание в работоспособном состоянии электроустановок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

1.2. ОГЭ является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

Структура и штатная численность работников ОГЭ определяются в зависимости от характера и объема задач по эксплуатации электрических сетей и электроустановок КНИТУ-КАИ и утверждаются ректором по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе (далее – проректор по КС и ХР).

1.3. Реорганизация и ликвидация ОГЭ производится на основании приказа ректора по представлению проректора по КС и ХР.

1.4. ОГЭ непосредственно подчиняется проректору по КС и ХР и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.5. ОГЭ возглавляет главный энергетик, который назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по КС и ХР.

1.6. Работники ОГЭ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по представлению главного энергетика и по согласованию с проректором по КС и ХР.

1.7. ОГЭ осуществляет эксплуатацию электроустановок объектов КНИТУ-КАИ, расположенных на территории г. Казани.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции отдела главного энергетика (далее по тексту – ОГЭ). Основной целью ОГЭ является содержание в работоспособном состоянии электроустановок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева» (далее – университет, КНИТУ-КАИ).

1.2. ОГЭ является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

Структура и штатная численность работников ОГЭ определяются в зависимости от характера и объема задач по эксплуатации электрических сетей и электроустановок КНИТУ-КАИ и утверждаются ректором по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе (далее – проректор по КС и ХР).

1.3. Реорганизация и ликвидация ОГЭ производится на основании приказа ректора по представлению проректора по КС и ХР.

1.4. ОГЭ непосредственно подчиняется проректору по КС и ХР и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.5. ОГЭ возглавляет главный энергетик, который назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по КС и ХР.

1.6. Работники ОГЭ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по представлению главного энергетика и по согласованию с проректором по КС и ХР.

1.7. ОГЭ осуществляет эксплуатацию электроустановок объектов КНИТУ-КАИ, расположенных на территории г. Казани.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.8. Организация эксплуатации электроустановок филиалов КНИТУ-КАИ, расположенных вне территории г. Казани, осуществляется работниками, ответственными за электрохозяйство соответствующих филиалов.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ректором университета по представлению проректора по КС и ХР.

2. Назначение

Основным назначением ОГЭ является ремонт и эксплуатация электрических сетей КНИТУ-КАИ.

3. Основные задачи и функции

Основной задачей ОГЭ является содержание в работоспособном состоянии электроустановок КНИТУ-КАИ, организация их правильной эксплуатации.

В соответствии с задачей ОГЭ осуществляет следующие функции:

– составление планов ремонта электрооборудования в соответствии с действующей системой планово-предупредительного ремонта электроэнергетического оборудования и выполнение работ согласно составленных планов;

– осуществление технического контроля и надзора за состоянием электроэнергетического оборудования;

– составление и систематическая корректировка технической документации по действующим электроустановкам КНИТУ-КАИ;

– ведение учета расхода электроэнергии и обеспечение своевременного представления отчетности о работе электрохозяйства энергоснабжающим организациям;

– организация проверки знаний электротехнического персонала КНИТУ-КАИ и контроля выполнения ими правил технической эксплуатации электроустановок потребителей;



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.8. Организация эксплуатации электроустановок филиалов КНИТУ-КАИ, расположенных вне территории г. Казани, осуществляется работниками, ответственными за электрохозяйство соответствующих филиалов.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ректором университета по представлению проректора по КС и ХР.

2. Назначение

Основным назначением ОГЭ является ремонт и эксплуатация электрических сетей КНИТУ-КАИ.

3. Основные задачи и функции

Основной задачей ОГЭ является содержание в работоспособном состоянии электроустановок КНИТУ-КАИ, организация их правильной эксплуатации.

В соответствии с задачей ОГЭ осуществляет следующие функции:

– составление планов ремонта электрооборудования в соответствии с действующей системой планово-предупредительного ремонта электроэнергетического оборудования и выполнение работ согласно составленных планов;

– осуществление технического контроля и надзора за состоянием электроэнергетического оборудования;

– составление и систематическая корректировка технической документации по действующим электроустановкам КНИТУ-КАИ;

– ведение учета расхода электроэнергии и обеспечение своевременного представления отчетности о работе электрохозяйства энергоснабжающим организациям;

– организация проверки знаний электротехнического персонала КНИТУ-КАИ и контроля выполнения ими правил технической эксплуатации электроустановок потребителей;

Система менеджмента качества

- участие в разработке и внедрению мероприятий по рациональному потреблению электроэнергии;
- оказание технической помощи инженерно-техническому персоналу КНИТУ-КАИ в эксплуатации электроприемников;
- участие в подготовке технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок, осуществление контроля за проектированием, выдача заключений по проектным заданиям и рабочим чертежам;
- осуществление контроля за качеством электромонтажных работ;
- участие в приемке вновь смонтированных или реконструированных электроустановок;
- выявление потребности в оборудовании, материалах и запасных частях для ремонтно-эксплуатационных нужд электрохозяйства.
- определение потребности КНИТУ-КАИ в электроэнергии, представление расчетов этой потребности в энергоснабжающие организации.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на ОГЭ, работники отдела имеют право:

- запрещать проведение работ сотрудникам КНИТУ-КАИ на неисправном оборудовании;
- не допускать проведение земляных работ сторонними организациями на территориях КНИТУ-КАИ без согласования с ОГЭ;
- участвовать в разработке технических условий, инструкций;
- представлять проректору по КС и ХР предложения о поощрениях отличившихся работников ОГЭ и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, не соблюдающих трудовую дисциплину;
- вносить проректору по КС и ХР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОГЭ задач и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- визировать документы в пределах своей компетенции.

Система менеджмента качества

- участие в разработке и внедрению мероприятий по рациональному потреблению электроэнергии;
- оказание технической помощи инженерно-техническому персоналу КНИТУ-КАИ в эксплуатации электроприемников;
- участие в подготовке технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок, осуществление контроля за проектированием, выдача заключений по проектным заданиям и рабочим чертежам;
- осуществление контроля за качеством электромонтажных работ;
- участие в приемке вновь смонтированных или реконструированных электроустановок;
- выявление потребности в оборудовании, материалах и запасных частях для ремонтно-эксплуатационных нужд электрохозяйства.
- определение потребности КНИТУ-КАИ в электроэнергии, представление расчетов этой потребности в энергоснабжающие организации.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на ОГЭ, работники отдела имеют право:

- запрещать проведение работ сотрудникам КНИТУ-КАИ на неисправном оборудовании;
- не допускать проведение земляных работ сторонними организациями на территориях КНИТУ-КАИ без согласования с ОГЭ;
- участвовать в разработке технических условий, инструкций;
- представлять проректору по КС и ХР предложения о поощрениях отличившихся работников ОГЭ и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, не соблюдающих трудовую дисциплину;
- вносить проректору по КС и ХР предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОГЭ задач и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- визировать документы в пределах своей компетенции.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5. Ответственность

5.1. Работники ОГЭ несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на ОГЭ задач.

5.2. Главный энергетик несет ответственность за:

- соблюдение работниками ОГЭ действующего законодательства РФ, правил внутреннего распорядка, производственной санитарии;
- составление и представление достоверной информации о состоянии электрохозяйства КНИТУ-КАИ.

5.3. ОГЭ не несет ответственность за техническое состояние и безопасные условия при эксплуатации лабораторного электрооборудования, бытовых электроприемников (в т.ч. удлинителей, переносных осветительных приборов, электроинструмента), компьютеров и другой оргтехники, электрооборудования столовых и профилактория, электрооборудования, задействованного в технологическом процессе, установленных в помещениях структурных подразделений.

5.4. Права, обязанности, ответственность работников ОГЭ определяются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ОГЭ, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

ОГЭ представляет документы в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением работников ОГЭ, график отпусков.

Управление кадров:

- оформляет документы по приему или увольнению; составляет приказы на отпуска работников ОГЭ.

Взаимодействие с Управлением экономики

ОГЭ представляет в Управление экономики документы, связанные с приемом работников отдела.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5. Ответственность

5.1. Работники ОГЭ несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на ОГЭ задач.

5.2. Главный энергетик несет ответственность за:

- соблюдение работниками ОГЭ действующего законодательства РФ, правил внутреннего распорядка, производственной санитарии;
- составление и представление достоверной информации о состоянии электрохозяйства КНИТУ-КАИ.

5.3. ОГЭ не несет ответственность за техническое состояние и безопасные условия при эксплуатации лабораторного электрооборудования, бытовых электроприемников (в т.ч. удлинителей, переносных осветительных приборов, электроинструмента), компьютеров и другой оргтехники, электрооборудования столовых и профилактория, электрооборудования, задействованного в технологическом процессе, установленных в помещениях структурных подразделений.

5.4. Права, обязанности, ответственность работников ОГЭ определяются должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ОГЭ, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

ОГЭ представляет документы в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением работников ОГЭ, график отпусков.

Управление кадров:

- оформляет документы по приему или увольнению; составляет приказы на отпуска работников ОГЭ.

Взаимодействие с Управлением экономики

ОГЭ представляет в Управление экономики документы, связанные с приемом работников отдела.

Система менеджмента качества

Разрабатывает совместно с Управлением экономики план потребляемой электроэнергии объектами КНИТУ-КАИ.

Управление экономики:

- осуществляет контроль за распределением денежных средств, при приеме на работу работников ОГЭ и визирует представленные документы.
- принимает непосредственное участие в формировании плана потребляемой электроэнергии.

Взаимодействие с Правовым управлением

Правовое управление производит правовую экспертизу документов, необходимых для выполнения задач, возложенных на отдел главного энергетика.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ из- ме- не- ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Галимуллин Р. И.	гл. ин. отдела	31.03.14	
2	Замматов А. Р.	гл. ин. отдела	31.03.14	
3	Умаров М. В.	техник	31.03.14	
4	Халилов Д. Я.	инженер	31.03.14	
5	Замматов Г. А.	эл. монтаж	31.03.14	
6	Анисимов В. Н.	эл. монтаж	31.03.14	
7	Ахметшин И. М.	эл. монтаж	31.03.14	
8	Рахматуллин Р. М.	эл. монтаж	31.03.14	
9	Ибрагимов Т. А.	эл. монтаж	31.03.14	
10	Вазитов А. Г.	эл. монтаж	31.03.14	
11	Готлеров В. П.	эл. монтаж	31.03.14	
12	Аруши Р. Р.	инженер ОТЗ	31.03.14	

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

8 листов

ПОДПИСЬ

