

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ
протокол № 4 от 16 июня 2016 г.



Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

ионов 2016 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

**О «КАЗАНСКОМ КВАНТОВОМ ЦЕНТРЕ» («КАИ-КВАНТ»)
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
С.М. Моисеев	Директор «КАИ-КВАНТ»	28.04.16	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	04.05.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	29.04.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	29.04.16	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	28.04.16	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 1 Листов 9
---------------	---	--------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, основные задачи и функции, права и обязанности «Казанского квантового центра» (далее по тексту - «КАИ-КВАНТ») Управления научно-исследовательских работ (далее - УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 «КАИ-КВАНТ» создан на основании приказа № 1171/1-о от 02.12.2013 г.

1.3 «КАИ-КВАНТ» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4 Реорганизация и ликвидация «КАИ-КВАНТ» производится на основании решения ученого совета КНИТУ-КАИ приказом ректора университета по представлению директора «КАИ-КВАНТ» и по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НиИД).

1.5 В состав «КАИ-КВАНТ» входят следующие структурные подразделения:

- лаборатория квантовой памяти и коммуникаций;
- лаборатория практической квантовой криптографии;
- лаборатории фотоники и волоконной квантовой оптики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1.6 Структура и штатная численность «КАИ-КВАНТ» утверждается ректором университета по представлению директора «КАИ-КВАНТ» и по согласованию с проректором по НИИД.

1.7 Директор «КАИ-КВАНТ» принимается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по НИИД.

1.8 Работники «КАИ-КВАНТ» принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора «КАИ-КВАНТ» и по согласованию с проректором по НИИД.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ по представлению директора «КАИ-КВАНТ» и по согласованию с проректором по НИИД.

2 Назначение

Основным назначением «КАИ-КВАНТ» является проведение междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на создание принципиально новых квантовых технологий, систем и устройств в рамках приоритетных направлений развития науки, технологии и техники.

3 Основные задачи и функции

3.1 Проведение фундаментальных и прикладных исследований, посвященных получению новых знаний в области квантовой физики и информатики, и разработке на их основе новейших квантовых информационных технологий.

3.2 Выполнение научно-исследовательских работ, направленных на создание эффективных способов реализации квантовой памяти

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 3 Листов 9
---------------	---	--------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.3 Разработка квантовых устройств для хранения и обработки информации, использующих квантовую память.

3.4 Разработка методов квантовой криптографии и практических квантовых коммуникаций.

3.5 Поиск и исследование перспективных материалов для создания устройств квантовой информатики.

3.6 Разработка теоретических и прикладных вопросов фотоники, волоконной оптики и методов генерации квантовых световых полей.

3.7 Разработка оптических методов передачи квантовой информации, в том числе, на основе использования оптоволоконных линий связи.

3.8 Центр осуществляет поддержку учебного процесса в области квантовой физики, информатики, и новейших квантовых информационных технологий.

3.9 Центр осуществляет научную, научно-организационную и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом КНИТУ-КАИ.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на «КАИ-КВАНТ», работники «КАИ-КВАНТ» имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных Университета и создавать собственные базы данных;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 4 Листов 9
---------------	---	--------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- представлять КНИТУ-КАИ на основании доверенности ректора в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции к «КАИ-КВАНТ»;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на «КАИ-КВАНТ»;
- вносить начальнику УНИР, проректору по НиИД предложения по оптимизации и улучшению работы «КАИ-КВАНТ» и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- в полном объеме пользоваться трудовыми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными нормативными документами КНИТУ-КАИ и действующим законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Директор «КАИ-КВАНТ» несет персональную ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование находящегося в «КАИ-КВАНТ» имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности.

5.1 Степень ответственности работников «КАИ-КВАНТ» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников «КАИ-КВАНТ».

5.1 За ненадлежащее выполнение работниками «КАИ-КВАНТ» возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 5 Листов 9
---------------	---	--------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

6.1 «КАИ-КВАНТ» взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

6.2 Установлены следующие служебные взаимоотношения «КАИ-КВАНТ» с подразделениями университета:

Управление кадров (УК)

«КАИ-КВАНТ» предоставляет в УК документы, связанные с приемом и увольнением работников «КАИ-КВАНТ», график отпусков. УК оформляет документы по приему или увольнению работников «КАИ-КВАНТ», приказы на отпуска работников «КАИ-КВАНТ» и другие приказы, документы по учету персонала.

Управление делами (УД)

Управление делами предоставляет «КАИ-КВАНТ» копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, бланки писем и приказов КНИТУ-КАИ, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности «КАИ-КВАНТ».

Управление бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО)

«КАИ-КВАНТ» представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени и рас-

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 6 Листов 9
---------------	---	--------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

чета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда сотрудников «КАИ-КВАНТ», счета и иные документы на оплату расходов, документы для учета материальных средств «КАИ-КВАНТ».

Правовое управление (ПУ)

ПУ производит консультирование по вопросам правового обеспечения научно-исследовательской деятельности «КАИ-КВАНТ».

Отдел менеджмента качества (ОМК)

«КАИ-КВАНТ» взаимодействует с ОМК по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

Взаимодействие с другими подразделениями, неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-1501-03-2016	Лист 7 Листов 9
---------------	---	--------------------

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись
1	2	3	4	5	6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Мамеев Сергей Юрьевич	Директор	22.06.2016	
2	Герасимов Константин Игоревич	С.Н.С.	27.06.2016	
3	Мехкаев Альфред Ахатович	инженер	22.06.2016	
4	Арсланов Курмангулов	С.Н.С.	22.06.2016	
5	Смирнов Максим Анисимович	инженер	24.06.2016	
6	ТАРАСОВ Сергей Иванович	инженер	24.06.2016	
7	Гулязов Ренат Ричатович	Н.С.	24.06.2016	
8	Мингалов Мансур Марселевич	инженер	27.06.2016	
9	Сарина Надежда Игоревна	вз. инженер	27.06.2016	
10	Тамбов Андрей Агатович	С.Н.С.	27.06.2016	