

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

" 28 " января 2014 г.

экз. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об автомобильных курсах КНИТУ-КАИ**

Разработал В.М. Ласкова	Должность Директор автокурсов	Дата 22.01.2014г.	Подпись 
Проверил Ф.А. Жестовская	Должность Начальник ОМК	Дата 22.01.2014	Подпись 
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 22.01.2014	Подпись 
Согласовал Р.Т. Долотказина	Должность Начальник УЭ	Дата 23.01.2014г.	Подпись 
Согласовал Н.Н. Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 24.01.2014	Подпись 

СМК КНИТУ-КАИ

Положение о структурном подразделении  
ПСП - 0619-03-2014

Лист 1  
Листов 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Автомобильных курсов КНИТУ-КАИ (далее Автокурсы). Основной целью Автокурсов является организация и обеспечение учебного процесса подготовки водителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ). Автокурсы являются структурным подразделением Центра непрерывного образования КНИТУ-КАИ.
- 1.2 Структура и штатная численность работников Автокурсов утверждается ректором по представлению директора Центра непрерывного образования(далее ЦНО), директора Автокурсов.
- 1.3 Реорганизация и ликвидация Автокурсов производится на основании решения ученого совета университета.
- 1.4 Автокурсы непосредственно подчиняются директору ЦНО и в своей деятельности руководствуются действующим законодательством.
- 1.5 Автокурсы возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦНО. Директор Автокурсов в установленном порядке готовит положение об Автокурсах.
- 1.6 Работники Автокурсов назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по представлению директора Автокурсов и по согласованию с директором ЦНО.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором университета по представлению директора ЦНО.

### 2. Назначение

- 2.1 Автокурсы предназначены для организации и обеспечения учебного процесса по обучению водителей соответствующей категории.

### 3. Основные задачи и функции

- 3.1 Основной задачей Автокурсов является обучение водителей высокого уровня подготовки, определяемой глубиной приоритетных знаний и навыков.
- 3.2 В соответствии с задачами Автокурсы осуществляют следующие функции:
  - подготовку водителей транспортных средств категории «В», на основании Учебного плана и программы подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

предусматривающую изучение основ законодательства в сфере дорожного движения, устройства и технического обслуживания транспортных средств, основы безопасности управления транспортным средством, первая помощь, вождение автомобиля;

- подготовку водителей транспортных средств категории «С», на основании учебного плана и программы подготовки водителей транспортных средств категории «С», предусматривающую изучение основ законодательства в сфере дорожного движения, устройство и техническое обслуживание транспортных средств, основ безопасности управления транспортным средством, основы организации перевозок, первая помощь, вождение автомобиля;

- в рамках программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» Автокурсы организуют следующие спецкурсы: «Устройство автомобиля», «Практика ремонта автомобиля и двигателя», «Сервисное обслуживание автомобилей», «Восстановление навыков вождения».

- Автокурсы вправе осуществлять другие работы и оказывать другие услуги, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству РФ, РТ, Уставу КНИТУ-КАИ.

#### 4. Полномочия

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на Автокурсы, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Автокурсов;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции Автокурсов;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ;
- вносить руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на Автокурсы задач;
- Автокурсы имеют право взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на них задач.

4.2. Услуги, оказываемые Автокурсами, осуществляются штатными работниками КНИТУ – КАИ, а также лицами, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам.

4.3. Директор Автокурсов вносит предложения директору ЦНО по доплатам,

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

надбавкам, премиям и прочим видам выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда.

**5. Финансовая деятельность Автокурсов**

5.1. Финансирование работ Автокурсов осуществляется за счет:

- средств, полученных Автокурсами по договорам с физическими и юридическими лицами;
- добровольных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- других средств, полученных от деятельности Автокурсов в соответствии с уставной деятельностью КНИТУ - КАИ.

5.2. Автокурсы определяют порядок использования своих средств, включая затраты на развитие материально-технической базы и на оплату труда, согласно утвержденным в установленном порядке сметам. Смета доходов и расходов согласовывается с директором ЦНО, управлением экономики университета, утверждается проректором по экономике и финансам на текущий финансовый год и корректируется с учетом поступления новых доходов и по мере появления новых непредвиденных расходов.

5.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов Автокурсов осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Вопросы материально-технического обеспечения, размеры доплат, надбавок и премий всех категорий работников Автокурсов, а также объемы отчислений от общих объемов услуг Автокурсов на накладные расходы университета и ЦНО определяются в установленном в университете порядке.

**6. Ответственность**

6.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Автокурсами функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Автокурсов.

6.2. Степень ответственности работников Автокурсов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

6.3. За ненадлежащее выполнение работниками Автокурсов возложенных на них функций и задач, установленных должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



**Система менеджмента качества**

**7. Взаимодействие с подразделениями университета**

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Автокурсы, они взаимодействуют со структурными подразделениями университета.

**7.1 Взаимодействие с Управлением кадров**

Управление кадров оформляет: документы по приему или увольнению сотрудников Автокурсов, приказы на отпуск сотрудников, документы по учету и управлению персоналом.

**7.2 Взаимодействие с Управлением экономики**

Автокурсы представляют в Управление экономики: документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; проекты сметы доходов и расходов Автокурсов, проект штатного расписания, статистические данные по слушателям Автокурсов.

Управление экономики: осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования основных фондов и оборотных средств, касающихся функционирования Автокурсов.

**7.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности**

Автокурсы представляют в УБУиО: таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда, договоры, представления и другие документы на оплату труда сотрудников Автокурсов, счета и иные документы на оплату расходов Автокурсов, документы для учета материальных средств Автокурсов.

УБУиО осуществляет: бухгалтерский учет доходов и расходов, контроль порядка оформления документов, представленных Автокурсами.

**7.4 Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.**

**7.5 Взаимодействие с Правовым управлением**

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности Автокурсов. ПУ производит сопровождение дел в судах по исковым заявлениям слушателей Автокурсов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Казанский национальный исследовательский технический университет  
 им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)



Система менеджмента качества

Ознакомлен *Ласкова* директор автокурсов В.М.Ласкова  
 (подпись, дата)

Специалист *Мингалеева* Р.В. Мингалеева  
 по учебно-методической  
 работе

Ведущий инженер *Капра* О.В. Капралова

Преподаватель *Чит* В.Я. Чит

Инженер 2 категории *Ераш* Р.В. Ераш

Инструктор-методист *Колоненков* С.В. Колоненков

Инженер 2 категории *Ераш* И.В. Ераш